

重庆市渝北区公共资源交易中心

2023 年部门决算情况说明

一、部门基本情况

(一) 职能职责

1.交易场所提供。主要包括为公共资源交易提供场所、设施和服务，为公共资源交易监督工作提供必要条件，为处理交易争议提供服务。2.交易平台管理。主要包括建立完善平台运行管理制度，制定交易服务流程、现场管理、应急处理规范；做好交易登记、发布交易信息，安排专家抽取、记录交易过程、维护场内秩序、统计分析交易数据等；受委托代收代管交易保证金，按规定结算交易资金；协助行政监督部门开展信息公开和信用体系建设，按照管理权限依法向行政监管部门提供交易数据；接受行政监管部门的指导、协调和监督，发现违法违规行为，保留有关证据并及时向行政监管部门报告。3.交易资料管理。主要包括收集、整理、归档交易服务过程中的相关资料，依法提供公共资源交易信息查询服务。4.内部运行管理工作。主要包括日常运营、维护（基础设施维护、安全保卫、物业管理等），单位内部人事、财务等管理工作。

(二) 机构设置

区公共资源交易中心为区发改委所属正处级公益一类全额

拨款事业单位，内设 5 个机构，分别为综合科、财务科、工程科、信息科、政府采购和产权交易科。

（三）单位构成

区公共资源交易中心无下级预算单位。

二、部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

1.总体情况。2023 年度收入总计 939.48 万元，支出总计 939.48 万元。收支较上年决算数减少 774.19 万元，下降 45.2%，主要原因是 2022 年我单位完成了工程、政府采购、产权交易系统的智能化建设，2023 年我单位项目支出主要用于保障基本运维项目，项目支出减少，收入支出决算数减少。

2.收入情况。2023 年度收入合计 939.48 万元，较上年决算数减少 774.19 万元，下降 45.2%，主要原因是 2022 年我单位完成了工程、政府采购、产权交易系统的智能化建设，2023 年我单位项目支出主要用于保障基本运维项目，项目支出减少，预算收入减少。其中：财政拨款收入 939.48 万元，占 100%。此外，使用非财政拨款结余和专用结余 0 万元，年初结转和结余 0 万元。

3.支出情况。2023 年度支出合计 939.48 万元，较上年决算数减少 774.19 万元，下降 45.2%，主要原因是 2022 年我单位完成了工程、政府采购、产权交易系统的智能化建设，2023 年我

单位项目支出主要用于保障基本运维项目，项目支出减少。其中：基本支出 373.19 万元，占 39.7%；项目支出 566.3 万元，占 60.3%。此外，结余分配 0 万元。

4.结转结余情况。2023 年度年末结转和结余 0 万元，与上年决算数持平。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计 939.48 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各减少 774.19 万元，下降 45.2%，主要原因是 2022 年我单位完成了工程、政府采购、产权交易系统的智能化建设，2023 年我单位项目支出主要用于保障基本运维项目，项目支出减少，财政拨款收入支出决算数减少。

（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2023 年度一般公共预算财政拨款收入 939.48 万元，较上年决算数减少 774.19 万元，下降 45.2%，主要原因是 2022 年我单位完成了工程、政府采购、产权交易系统的智能化建设，2023 年我单位项目支出主要用于保障基本运维项目，项目支出减少，一般公共预算财政拨款收入决算数减少。较年初预算数增加 0.77 万元，增长 0.1%，主要原因是 2023 年社保基数增加，社保费用增加。此外，年初财政拨款结转和结余 0 万元。

2.支出情况。2023 年度一般公共预算财政拨款支出 939.48

万元，较上年决算数减少 774.19 万元，下降 45.2%，主要原因是 2022 年我单位完成了工程、政府采购、产权交易系统的智能化建设，2023 年我单位项目支出主要用于保障基本运维项目，项目支出减少，一般公共预算财政拨款支出决算数减少。较年初预算数增加 0.77 万元，增长 0.1%，主要原因是 2023 年社保基数增加，社保费用增加。

3.结转结余情况。2023 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0 万元，与上年决算数持平。

4.比较情况。本部门 2023 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

（1）一般公共服务支出 861.77 万元，占 91.7%。较年初预算数减少 3.99 万元，下降 0.5%，主要原因是 2023 年绩效工资执行数较年初预算少，一般公共服务支出相应减少。

（2）社会保障和就业支出 41.28 万元，占 4.4%。较年初预算数增加 0.83 万元，增长 2.1%，主要原因是 2023 年职工社保基数增加，同时补交了部分养老保险，社会保障和就业支出增加。

（3）卫生健康支出 16.36 万元，占 1.7%。较年初预算数减少 0.05 万元，下降 0.3%，主要原因是职工社保基数增加较少，卫生健康支出预算数大于执行数。

（4）住房保障支出 20.08 万元，占 2.1%。较年初预算数增

加 3.98 万元，增长 24.7%，主要原因是财政年中根据实际需要追加了住房补贴的经费收入，用于缴纳住房补贴，住房保障支出增加。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 373.19 万元。其中：人员经费 309.38 万元，较上年决算数增加 10 万元，增长 3.3%，主要原因是 2023 年人员工龄工资增加，社保缴费增加。人员经费用途主要包括绩效工资、基本工资、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、职工基本医疗保险缴费等。公用经费 63.81 万元，较上年决算数减少 6.39 万元，下降 9.1%，主要原因是根据过紧日子的要求，严格公用经费支出，节约日常办公开支，公用经费减少。公用经费用途主要包括办公费、其他商品和服务支出、公务用车运行维护费、福利费、工会经费等。

（五）政府性基金预算收支决算情况说明

本部门 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支。

（六）国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况

2023 年度“三公”经费支出共计 3.39 万元，费用支出较年

初预算数减少 2.11 万元，下降 38.4%，主要原因是厉行节约，严格“三公”经费支出。较上年支出数增加 0.09 万元，增长 2.7%，主要原因是 2023 年公务接待费较 2022 年有所增加。

（二）“三公”经费分项支出情况

2023 年度因公出国（境）费用 0 万元。费用支出与年初预算数持平，与上年支出数持平。

公务车购置费 0 万元。费用支出与年初预算数持平，与上年支出数持平。

公务车运行维护费 3.13 万元，主要是用于机要文件交换、市内因公出行等工作所需车辆的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。费用支出较年初预算数减少 1.37 万元，下降 30.4%，主要原因是我单位严格执行公务用车制度，合理调配公务用车，公务用车运行维护费较年初预算减少。较上年支出数减少 0.08 万元，下降 2.5%，主要原因是习惯过紧日子要求，严格控制公务用车出行，合理调配公务用车，公务用车运维费较上年减少。

公务接待费 0.26 万元，主要是用于接待国内其他省市区公共资源交易中心到我单位学习调研招标投标工作发生的接待支出。费用支出较年初预算数减少 0.74 万元，下降 74.0%，主要原因是 2023 年公务接待批次和人数较少，公务接待费较年初预算少。较上年支出数增加 0.16 万元，增长 160.0%，主要原因是 2022 年新冠疫情较严重，公务接待次数极少，2023 年疫情结束后公

务接待批次增加，公务接待费较上年增加。

（三）“三公”经费实物量情况

2023 年度本部门因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 1 辆；国内公务接待 3 批次 17 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2023 年本部门人均接待费 152.94 元，车均购置费 0 万元，车均维护费 3.13 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）财政拨款会议费和培训费情况说明

2023 年度会议费支出 0 万元，与上年决算数持平。2023 年度培训费支出 1.12 万元，较上年决算数增加 1.03 万元，增长 1,144.4%，主要原因是 2022 年受新冠疫情影响，外出培训较少，2023 年疫情结束后培训次数和培训人员增加，培训费增加。

（二）机关运行经费情况说明

按照部门决算列报口径，我部门不在机关运行经费统计范围之内。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。

单价 100 万元以上设备 0 台（套）。

（四）政府采购支出情况说明

2023 年度我部门未发生政府采购事项，无相关经费支出。

五、预算绩效管理情况说明

（一）部门自评情况

根据预算绩效管理要求，区公共资源交易中心对部门整体和 6 个项目开展了绩效自评，涉及财政拨款项目支出资金 566.3 万元。

2023 年度部门整体绩效自评表

状态：绩效审核已审							
项目名称：	重庆市渝北区公共资源交易中心整体监控	项目编码：	50011200023 P000022	自评总分：	96.00		
项目主管部门：	132-重庆市渝北区公共资源交易中心	财政归口处室：	004-行政政法科	部门联系人：	曾虹	联系电话：	67800015
资金情况							
		年初预算数	全年（调整）预算数	全年执行数	执行率	执行率权重	执行率得分
年度总金额		9,387,102.60	9,394,836.16	9,394,836.16			
其中：财政拨款		9,387,102.60	9,394,836.16	9,394,836.16	100	10.00	10.00
一般公共预算		9,387,102.60	9,394,836.16	9,394,836.16	100		
绩效目标							

年初绩效目标				全年（调整）绩效目标				全年目标实际完成情况		
1.保障工程、政府采购、产权交易项目开标过程所需各类办公费、印刷费、维护费、耗材费、物管水电费等满足正常工作需要，顺利完成全年招投标工作。 2.招投标所需临聘人员经费能够得到保障，临聘人员能满足正常工作需要。 3.政府采购专家评审费能够保障全年的评审专家劳务费及专家用餐费。								1.保障工程、政府采购、产权交易项目开标过程所需各类办公费、印刷费、维护费、耗材费、物管水电费等满足正常工作需要，顺利完成全年招投标工作。 2.招投标所需临聘人员经费能够得到保障，临聘人员能满足正常工作需要。 3.政府采购专家评审费能够保障全年的评审专家劳务费及专家用餐费。		
绩效指标										
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度（%）	得分系数（%）	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明
信息平台网络安全性		定性	符合等保标准	基本完成	20	80	20	16.00	是	
招投标项目完成及时性		定性	及时	全部完成	0	100	20	20	是	
招投标过程管理情况		定性	好	全部完成	0	100	20	20	是	
人员岗位配合度		定性	好	全部完成	0	100	10	10	是	
招投标人满意度	%	≥	95	99	4.21	100	10	10	是	
招投标成本（较上年）		定性	下降	全部完成	0	100	20	20	是	

2023 年度二级项目绩效自评表

状态：绩效审核已审										
项目名称：	评审专家费用	项目编号：	50011222T00000074517	自评总分：	100.00					
项目主管部门：	132-重庆市渝北区公共资源交易中心	财政归口处室：	004-行政政法科	部门联系人：	曾虹	联系电话：	67800015			
资金情况										
		年初预算数	全年（调整）预算数	全年执行数	执行率	执行率权重	执行率得分			
年度总金额		1,000,000.00	719,989.00	719,989.00						
其中：财政拨款		1,000,000.00	719,989.00	719,989.00	100	10.00	10.00			
一般公共预算		1,000,000.00	719,989.00	719,989.00	100					
绩效目标										
年初绩效目标			全年（调整）绩效目标				全年目标实际完成情况			
通过统一支付政府采购专家评审费，能够统一专家费的发放标准，统一支付代替业主单独支付，可以大大减少财政现金流出，规范财政资金管理，通过对专家的而管理，提升专家评标的公平公正性。			通过统一支付政府采购专家评审费，能够统一专家费的发放标准，统一支付代替业主单独支付，可以大大减少财政现金流出，规范财政资金管理，通过对专家的而管理，提升专家评标的公平公正性。				通过统一支付政府采购专家评审费，能够统一专家费的发放标准，统一支付代替业主单独支付，可以大大减少财政现金流出，规范财政资金管理，通过对专家的管理，保证了专家评标的公平公正性。			
绩效指标										
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度（%）	得分系数（%）	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明

评审专家人次	人次	≤	1800	1296	28	100	20	20	否	
专家费支付时效	天	≤	30	20	33.33	100	20	20	是	
评标公平公正性	其他	定性	优	全部完成	0	100	30	30	是	
服务对象满意度	%	≥	95	99	4.21	100	10	10	是	
评审专家人均费用	元/人	≤	600	555.55	7.41	100	10	10.00	否	

2023 年度二级项目绩效自评表

状态：绩效审核已审							
项目名称：	聘用编外人员经费	项目编码：	50011222T00000082186	自评总分：	99.00		
项目主管部门：	132-重庆市渝北区公共资源交易中心	财政归口处室：	004-行政政法科	部门联系人：	曾虹	联系电话：	67800015
资金情况							
		年初预算数	全年（调整）预算数	全年执行数	执行率	执行率权重	执行率得分
年度总金额		750,000.00	750,000.00	750,000.00			
其中：财政拨款		750,000.00	750,000.00	750,000.00	100	10.00	10.00
一般公共预算		750,000.00	750,000.00	750,000.00	100		
绩效目标							
年初绩效目标			全年（调整）绩效目标			全年目标实际完成情况	

通过聘用编外人员以满足正常的业务需要。								聘用人员能够满足正常的业务需要，工作认真负责，有效保障了单位的正常运转。		
绩效指标										
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度(%)	得分系数(%)	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明
临聘人员数量	人次	≤	18	15	16.67	100	10	10	是	
人员岗位匹配度	%	=	100	99	1	90	10	9.00	是	
工资支付时间	天	≤	35	30	14.29	100	10	10	是	
工作完成好坏	其他	定性	好	全部完成	0	100	10	10	是	
运转保障率	%	=	100	100	0	100	30	30	是	
招投标人满意度	%	≥	95	99	4.21	100	10	10	是	
人均成本	万元/人	≤	5	5	0	100	10	10	是	

2023 年度二级项目绩效自评表

状态：绩效审核已审							
项目名称：	交易平台维修维护费	项目编码：	50011222T00000074665	自评总分：	94.00		
项目主管部门：	132-重庆市渝北区公共资源交易中心	财政归口处室：	004-行政政法科	部门联系人：	曾虹	联系电话：	67800015
资金情况							
	年初预算数	全年（调整）预算数	全年执行数	执行率	执行率权重	执行率得分	

年度总金额		1,634,000.00	1,758,428.23	1,758,428.23						
其中：财政拨款		1,634,000.00	1,758,428.23	1,758,428.23	100	10.00	10.00			
一般公共预算		1,634,000.00	1,758,428.23	1,758,428.23	100					
绩效目标										
年初绩效目标				全年（调整）绩效目标				全年目标实际完成情况		
网络和设备的日常维护，是保证工程项目招标工作正常推进的基础，减少了设施设备的故障率，同时可以保障网络运维的安全性，提高服务效率。				网络和设备的日常维护，是保证工程项目招标工作正常推进的基础，减少了设施设备的故障率，同时可以保障网络运维的安全性，提高服务效率。				通过对软件和设备进行维护，软件设备在遇到问题时，能够及时进行维护排查问题，为招标人带来了便利，提升了满意度。		
绩效指标										
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度（%）	得分系数（%）	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明
同一设备故障次数	次	≤	2	1	50	100	10	10	否	
设备维修及时性	其他	定性	及时	全部完成	0	100	10	10	是	
网络运维安全性	其他	定性	符合等保标准	基本完成	20	80	20	16.00	是	
延长设备使用寿命	%	=	100	100	0	100	30	30	是	
投标人满意度指标	%	≥	95	99	4.21	100	10	10	是	
网络运维成本	其他	定性	中等	基本完成	20	80	10	8.00	否	

2023 年度二级项目绩效自评表

状态：绩效审核已审										
项目名称：	招标资料整理及档案电子化费用	项目编号：	50011222T00000074537	自评总分：	98.86					
项目主管部门：	132-重庆市渝北区公共资源交易中心	财政归口处室：	004-行政政法科	部门联系人：	曾虹	联系电话：	67800015			
资金情况										
		年初预算数	全年（调整）预算数	全年执行数	执行率	执行率权重	执行率得分			
年度总金额		280,000.00	280,000.00	280,000.00						
其中：财政拨款		280,000.00	280,000.00	280,000.00	100	10.00	10.00			
一般公共预算		280,000.00	280,000.00	280,000.00	100					
绩效目标										
年初绩效目标			全年（调整）绩效目标				全年目标实际完成情况			
通过整理交易过程中的投标资料以及投标保证金资料，可以规范招投标资料的管理，通过对招投标资料进行电子化建设，是档案电子化管理的一个新趋势，能更快速的提供招投标信息查询服务。							通过对招投标档案进行整理及电子化建设，规范了招投标资料的管理，同时为档案查阅人提供更加高效完善的查阅服务。			
绩效指标										
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度（%）	得分系数（%）	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明
当年投标资料档案整理卷数	卷	≤	2500	2215	11.4	100	10	10.00	是	
档案整理合格率	%	=	100	100	0	100	20	20	是	
当年档案整理完成时间	天	≤	180	90	50	100	10	10	是	

招投标资料查阅效率	其他	定性	高	基本完成	20	80	30	24.00	是	
招投标人查阅资料满意度	%	≥	95	100	5.26	100	10	10	是	
招投标档案整理单价	元/套	≤	35	25	28.57	100	10	10	是	

2023 年度二级项目绩效自评表

状态：绩效审核已审							
项目名称：	交易平台建设费	项目编码：	50011222T00000074522	自评总分：	99.00		
项目主管部门：	132-重庆市渝北区公共资源交易中心	财政归口处室：	004-行政政法科	部门联系人：	曾虹	联系电话：	67800015
资金情况							
		年初预算数	全年（调整）预算数	全年执行数	执行率	执行率权重	执行率得分
年度总金额		1,000,000.00	326,345.00	326,345.00			
其中：财政拨款		1,000,000.00	326,345.00	326,345.00	100	10.00	10.00
一般公共预算		1,000,000.00	326,345.00	326,345.00	100		
绩效目标							
年初绩效目标			全年（调整）绩效目标			全年目标实际完成情况	
通过对交易平台信息系统进行建设，可以提高平台信息的安全性，同时为投标人提供更便捷的服务。			通过对交易平台信息系统进行建设，可以提高平台信息的安全性，同时为投标人提供更便捷的服务。			通过新增部分设备，完善了招投标场地智能化功能，为投标人提供更加高效快捷的服务。	
绩效指标							

指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度(%)	得分系数(%)	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明
新增防火墙数量	台	≤	2	0	100	100	10	10	否	
设备质量验收合格率	%	=	100	100	0	100	10	10	是	
2023年平台建设完成时间	月	≤	12	12	0	100	10	10	否	
新设备利用率	%	=	100	99	1	90	10	9.00	是	
交易平台管理效率	其他	定性	提高	全部完成	0	100	30	30.00	是	
招投标人满意度	%	≥	95	99	4.21	100	10	10	是	
设备软件采购成本	其他	定性	中等水平	全部完成	0	100	10	10	否	

2023年度二级项目绩效自评表

状态：绩效审核已审							
项目名称：	交易中心运行费	项目编码：	50011222T00000074497	自评总分：	98.00		
项目主管部门：	132-重庆市渝北区公共资源交易中心	财政归口处室：	004-行政政法科	部门联系人：	曾虹	联系电话：	67800015
资金情况							
		年初预算数	全年(调整)预算数	全年执行数	执行率	执行率权重	执行率得分
年度总金额		1,000,000.00	1,828,220.88	1,828,220.88			
其中：财政拨款		1,000,000.00	1,828,220.88	1,828,220.88	100	10.00	10.00

一般公共预算		1,000,000.00	1,828,220.88	1,828,220.88	100					
绩效目标										
年初绩效目标				全年（调整）绩效目标				全年目标实际完成情况		
交易平台运行费包括招投标业务所需相关办公用品，常用设备，耗材，印刷宣传、物管水电费等平台管理费用，为招投标服务提供基本的物质保障。				交易平台运行费包括招投标业务所需相关办公用品，常用设备，耗材，印刷宣传、物管水电费等平台管理费用，为招投标服务提供基本的物质保障。				交易平台运行费保障了我单位开评标等区域所需相关办公用品及设备耗材、物管水电等平台管理费用，为招投标服务提供了基本的物质保障。		
绩效指标										
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度（%）	得分系数（%）	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明
全年招投标项目数	个	≥	700	1244	77.71	100	10	10	否	
办公用品及设备合格率	%	=	100	99	1	90	20	18.00	是	
物资采买及时性	其他	定性	及时	全部完成	0	100	10	10	是	
大厅运维保障率	%	=	100	100	0	100	30	30	是	
招投标人满意度	%	≥	95	99	4.21	100	10	10	是	
电脑软件单价	元/套	≤	1100	1000	9.09	100	10	10	是	

（二）部门绩效评价情况

我部门对评审专家费用、聘用编外人员劳务费、交易平台建设费、交易平台维修维护费、招投标资料整理及档案电子化费用、交易中心运行费 6 个项目开展了绩效评价，涉及财政拨

款项目资金 566.3 万元。通过绩效评价，我部门项目总体执行情况较好，但是也存在一定的不足之处，一是部分绩效指标设置不够完善，二是部分项目预算经费不够精准，预算和决算数据有差异，存在年中调剂预算。针对以上两个问题。提出如下工作建议：1.在编制下一年绩效目标时，充分结合项目特点，根据部门职能职责情况，使用更加贴近项目绩效的指标。2.运维类项目在预算编制时应尽可能地精准、完整，严格按照预算情况支付项目经费，减少年中调剂经费的数量。

（三）财政绩效评价情况

区财政局委托第三方对我部门 2023 年交易平台维修维护费项目开展重点绩效评价，涉及财政拨款项目资金 175.84 万元，评价得分 82.99 分，评价等次为良，绩效评价发现了三个方面的问题：一是预算执行管理方面的问题，二是项目产出方面的问题，三是效果方面的问题。并对三方面的问题提出了下一步工作建议：1.预算管理方面：（1）加强绩效目标管理，按照高度关联、重点突出、量化易评三项原则设置项目绩效目标。（2）加强资金管理，从严安排支出。（3）规范项目执行管理，提高预算编制及执行管理水平，加强外包运维质量管理和过程性管理，加强平台系统日常运维管理，做好运维记录档案保管工作；2.项目产出方面：（1）加强项目建设进度，定期检查和评估项目进展和效果，及时发现问题和解决问题，切实提高项目建设

质量和效率。(2) 加强成本控制力度，严控各项开支，从严安排支出；3.效果方面：加强投标保证金清退力度，做到全年清退保证金应退全退，切实缓解企业压力。

六、专业名词解释

(一) 财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

(三) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

(四) 其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

(五) 使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款

收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际

旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映

非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式

本部门决算公开信息反馈和联系方式：曾老师，023-67800015

收入支出决算总表

公开01表
单位：万元

公开部门：重庆市渝北区公共资源交易中心

收入		支出	
项目	决算数	功能分类科目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	939.48	一、一般公共服务支出	861.77
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	41.28
		九、卫生健康支出	16.36
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	20.08
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	939.48	本年支出合计	939.48
使用非财政拨款结余和专用结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	939.48	总计	939.48

备注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
单位：万元

公开部门：重庆市渝北区公共资源交易中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）				小计	其中：教育收费			
合计		939.48	939.48						
201	一般公共服务支出	861.77	861.77						
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	861.77	861.77						
2010350	事业运行	295.47	295.47						
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	566.30	566.30						
208	社会保障和就业支出	41.28	41.28						
20805	行政事业单位养老支出	41.28	41.28						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.01	22.01						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.01	11.01						
2080599	其他行政事业单位养老支出	8.26	8.26						
210	卫生健康支出	16.36	16.36						
21011	行政事业单位医疗	16.36	16.36						
2101102	事业单位医疗	16.36	16.36						
221	住房保障支出	20.08	20.08						
22102	住房改革支出	20.08	20.08						
2210201	住房公积金	16.10	16.10						
2210203	购房补贴	3.98	3.98						

备注：1. 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开03表
单位：万元

公开部门：重庆市渝北区公共资源交易中心

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）						
合计		939.48	373.19	566.30			
201	一般公共服务支出	861.77	295.47	566.30			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	861.77	295.47	566.30			
2010350	事业运行	295.47	295.47				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	566.30		566.30			
208	社会保障和就业支出	41.28	41.28				
20805	行政事业单位养老支出	41.28	41.28				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.01	22.01				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.01	11.01				
2080599	其他行政事业单位养老支出	8.26	8.26				
210	卫生健康支出	16.36	16.36				
21011	行政事业单位医疗	16.36	16.36				
2101102	事业单位医疗	16.36	16.36				
221	住房保障支出	20.08	20.08				
22102	住房改革支出	20.08	20.08				
2210201	住房公积金	16.10	16.10				
2210203	购房补贴	3.98	3.98				

备注：1. 本表反映部门本年度各项支出情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
单位：万元

公开部门：重庆市渝北区公共资源交易中心

收 入		支 出				
项目	决算数	功能分类科目	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	939.48	一、一般公共服务支出	861.77	861.77		
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出				
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	41.28	41.28		
		九、卫生健康支出	16.36	16.36		
		十、节能环保支出				
		十一、城乡社区支出				
		十二、农林水支出				
		十三、交通运输支出				
		十四、资源勘探工业信息等支出				
		十五、商业服务业等支出				
		十六、金融支出				
		十七、援助其他地区支出				
		十八、自然资源海洋气象等支出				
		十九、住房保障支出	20.08	20.08		
		二十、粮油物资储备支出				
		二十一、国有资本经营预算支出				
		二十二、灾害防治及应急管理支出				
		二十三、其他支出				
		二十四、债务还本支出				
		二十五、债务付息支出				
		二十六、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	939.48	本年支出合计	939.48	939.48		
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
总计	939.48	总计	939.48	939.48		

备注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

公开部门：重庆市渝北区公共资源交易中心

项目		本年支出		
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）	合计	基本支出	项目支出
合计		939.48	373.19	566.30
201	一般公共服务支出	861.77	295.47	566.30
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	861.77	295.47	566.30
2010350	事业运行	295.47	295.47	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支	566.30		566.30
208	社会保障和就业支出	41.28	41.28	
20805	行政事业单位养老支出	41.28	41.28	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	22.01	22.01	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	11.01	11.01	
2080599	其他行政事业单位养老支出	8.26	8.26	
210	卫生健康支出	16.36	16.36	
21011	行政事业单位医疗	16.36	16.36	
2101102	事业单位医疗	16.36	16.36	
221	住房保障支出	20.08	20.08	
22102	住房改革支出	20.08	20.08	
2210201	住房公积金	16.10	16.10	
2210203	购房补贴	3.98	3.98	

备注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表
单位：万元

公开部门：重庆市渝北区公共资源交易中心

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额
301	工资福利支出	300.80	302	商品和服务支出	63.81	310	资本性支出	
30101	基本工资	76.70	30201	办公费	36.22	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	6.32	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金		30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	152.51	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	22.01	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	11.01	30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.35	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	2.41	30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	16.10	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费	2.40	30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	8.58	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	1.12	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.26	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	7.38	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助	1.20	30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	2.39	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	2.58	399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.13	39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	18.10	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		309.38	公用经费合计					63.81

备注：1. 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
单位：万元

公开部门：重庆市渝北区公共资源交易中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）			合计	基本支出	项目支出	
合计							

备注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本部门无政府性基金收支，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
单位：万元

公开部门：重庆市渝北区公共资源交易中心

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

备注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门无国有资本经营收支，故本表无数据。

机构运行信息表

公开09表
单位：万元

公开部门：重庆市渝北区公共资源交易中心

项 目	预算数	决算数	项 目	决算数
一、“三公”经费支出	—	—	四、机关运行经费	
（一）支出合计	3.39	3.39	（一）行政单位	
1. 因公出国（境）费			（二）参照公务员法管理事业单位	
2. 公务用车购置及运行维护费	3.13	3.13	五、资产信息	—
（1）公务用车购置费			（一）车辆数合计（辆）	1
（2）公务用车运行维护费	3.13	3.13	1. 副部（省）级及以上领导用车	0
3. 公务接待费	0.26	0.26	2. 主要领导干部用车	0
（1）国内接待费	—	0.26	3. 机要通信用车	1
其中：外事接待费	—		4. 应急保障用车	0
（2）国（境）外接待费	—		5. 执法执勤用车	0
（二）相关统计数	—	—	6. 特种专业技术用车	0
1. 因公出国（境）团组数（个）	—	0	7. 离退休干部用车	0
2. 因公出国（境）人次数（人）	—	0	8. 其他用车	0
3. 公务用车购置数（辆）	—	0	（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	0
4. 公务用车保有量（辆）	—	1	六、政府采购支出信息	—
5. 国内公务接待批次（个）	—	3	（一）政府采购支出合计	
其中：外事接待批次（个）	—	0	1. 政府采购货物支出	
6. 国内公务接待人次（人）	—	17	2. 政府采购工程支出	
其中：外事接待人次（人）	—	0	3. 政府采购服务支出	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	—	0	（二）政府采购授予中小企业合同金额	
8. 国（境）外公务接待人次（人）	—	0	其中：授予小微企业合同金额	
二、会议费	—			
三、培训费	—	1.12		

备注：1. 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数为包括本年度财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。