玉峰山镇2023年村专职干部招聘简章

为充实村专职干部力量，优化村干部队伍结构，根据《渝北区村专职干部管理办法》，按照我镇村工作实际情况，现面向社会公开招聘村专职干部，现将相关事项明确如下。

一、岗位职数

招聘村专职干部9名（石岩村招综合治理专干1，龙门村招综合服务专干1个，环山村招综合服务专干2名，旱土村招综合服务专干1名，玉峰村招综合服务专干2名，桐桷村招综合治理专干1名、综合服务专干1名），招考不分岗位，招聘时根据考试成绩、综合考虑应聘者报名意向进行综合调配，其中36周岁以上40周岁以下的只能调配到旱土村、玉峰村任职。

二、岗位条件

（一）基本条件

1.遵守国家法律、法规，政治素质好，能认真贯彻执行党的方针政策，办事公道，廉洁自律，责任心强；

2.热爱党的建设、产业发展、扶贫开发、农村电商、农村基础设施建设、基层治理等工作；

3.品行端正、身体健康，具有国家承认的大学专科及以上学历，年龄在35周岁及以下（1987年7月1日及以后出生）。比较偏远的村（旱土村、玉峰村）可适当放宽年龄要求，原则上不超过40岁（1982年7月1日及以后出生）。

4.有一定的文字功底和综合分析及表达能力，能熟练运用电脑制作办公文档和表册。

（二）有下列情况之一者，不得报考：

1.受过党纪、政纪处分的人员；

2.正在接受纪律审查的人员；

3.涉嫌违法犯罪正在接受司法调查尚未做出结论的人员；

4.受过刑事处罚或曾有过违法行为的人员；

5.曾被开除公职的人员；

6.存在涉黑涉恶、黄赌毒、盗抢骗等前科劣迹等其他法律法规规定的其他情形。

三、招考办法

（一）报名

有意愿从事村专职干部工作的，带上本人身份证、户口簿、学历证书、学位证书、志愿服务证书/证明等原件和复印件及学信网验证报告（有获奖证书的一并带上），近期一寸免冠彩色登记照两张，于2023年7月5日—7月11日（工作日）上午9:00—11:30，下午2:00—5:00，到玉峰山镇人民政府党群办（镇政府板房楼后安置房1栋1单元2-4）处报名，联系电话：023-67163831。报名时须填写《玉峰山镇村专职干部招聘报名登记表》。要求：（1）报名者必须符合招聘条件，承诺提供的信息和相关材料真实、可信。（2）填表时须写明意向岗位及是否服从调配等。

（二）考试

考试内容分笔试和面试：

1. 笔试：笔试含综合知识测试和计算机操作。笔试报考人数与招录人数的比例应不低于3:1，方可开考；若未达到开考比例，则相应核减招录人数。

（1）综合知识测试：主要包括党建、法律、政治、人文和公文知识、写作等，以100分计算；

（2）计算机操作：主要包括基本公文写作、排版，表格制作等，以100分计算；

（3）加分：现为镇内在村挂职的本土人才且上年度考核结果为称职及以上的，笔试成绩折算后加2分并计入总成绩；在渝北“10.8”新冠肺炎疫情期间报名参加并完成3天及以上疫情防控任务的志愿者，按照有关规定享受一次加分，笔试成绩折算后加2分（需提供团区委出具的书面证明，以及区委组织部、团区委颁发的志愿服务证书）。

村专职干部岗位综合知识测试、计算机操作以40%、20%、计入笔试总成绩，即考生笔试总成绩=综合知识测试得分×40%+计算机操作得分×20%+加分。

2. 面试：村专职干部所有报考者根据笔试总成绩排名，按面试人数与招聘岗位数3：1的比例确定面试人员名单，若出现笔试成绩并列，则并列者一同进入面试。面试采取结构化方式进行，主要测试报考者的语言表达能力、思维能力、解决问题能力等，以100分计算。

村专职干部岗位综合知识测试、计算机操作、面试分别以40%、20%、40%计入总成绩，加分直接计入总成绩，即考生总成绩=综合知识测试得分×40%+计算机操作得分×2**0**%+面试得分×40%+加分。若总成绩相同，综合知识测试成绩较高者优先。

（三）考试时间及地点

笔试及面试时间和地点另行通知。

（四）考察

村专职干部考察人选按考试总成绩排名确定，按考察人数与招聘岗位数1：1的比例确定考察人员名单，若出现缺额时，按照所有参加面试人员的总成绩依次递补。若出现总成绩并列，则按笔试总成绩的顺序依次递补，若出现其他特殊情况，由镇党委集体讨论确定。

考察由玉峰山镇党委组织实施。

（五）体检

经考试、考察合格的村专职干部报考人员，经镇党委择优研究后，公示5个工作日无异议的，通知本人到二级甲等及以上医院体检（费用由报考者自行承担）。若体检对象放弃体检或因体检不合格出现岗位缺额的，再按照所有参加考察人员的总成绩择优递补人选。

（六）联审

体检合格者报区委组织部进行联合审查，审查通过者按程序办理聘用手续，若出现审查不合格情况，则按照总成绩递补。新招录人员的试用期为3个月，试用期满合格的，予以录用，录用后镇党委综合调配；不合格的，不予聘用。

四、其他事项

（一）研究使用的村（社区）干部：待遇标准按照《渝北区村专职干部管理办法（试行）》执行。

（二）招考工作由镇党群办负责，全程接受镇纪委监督。

附件：玉峰山镇村专职干部招聘报名登记表

附件

玉峰山镇村专职干部招聘报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | | 性 别 | | |  | | | 出生年月 | |  | | 照片  （一寸免冠  登记照） |
| 民 族 | | |  | | | 籍 贯 | | |  | | | 出 生 地 | |  | |
| 政治面貌  （入党时间） | | |  | | | 健康  状况 | | |  | | | 参加工作时间 | |  | |
| 熟悉专业 有何特长 | | |  | | | | | | | | 从业资格证书 | | | |  | |
| 家庭住址 | | |  | | | | | | | | 联系电话 | | | |  | |
| 意向岗位  （\*\*村专职干部） | | |  | | | | | | | | 是否服从综合调配 | | | |  | |
| 学 历  学 位 | | 全日制 教  育 | |  | | | | | | | 毕业院校 系及专业 | |  | | | |
| 在  职 教  育 | |  | | | | | | | 毕业院校 系及专业 | |  | | | |
| 简  历  简  历 | 起始时间 | | | | 截止时间 | | | 所在单位 | | | | | | 所从事工作或职务 | | |
|  | | | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | | | | |  | | |
|  | | | |  | | |  | | | | | |  | | |
| 家  庭  关  系 | 称谓 | | | 姓名 | | | 年龄 | | | 政治面貌 | | | | 工作单位或从业情况 | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 本人承诺 | | | | 本报名登记表所填写的内容准确无误，所提交的证件、资料和照片真实有效，若有虚假，所产生的一切后果由本人承担。  报名人签名（亲笔）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

备注：1、教育情况，填大学本科、专科等。2、简历：填写从18周岁至今的情况，每个岗位或负责工作变动都要填写。3、家庭关系：必须填写配偶、父母、子女、岳父母、亲兄弟姐妹。