重庆市渝北区人民政府王家街道办事处

关于2019年政府信息公开工作的年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）要求，综合王家街道各部门信息公开情况，本报告中所列数据的统计期限自2019年1月1日起至2019年12月31日止。全文包括工作总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进措施四个部分。如对本报告有疑问，可与王家街道党政办联系（联系地址：重庆市渝北区龙泉街111号，邮编：401126；电话：023—67179799）。

一、总体情况

2020年，我街道坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，认真贯彻落实《条例》《2019年渝北区政务公开工作方案》等文件精神，坚持“公开为常态、不公开为例外”的原则，统筹兼顾、突出重点，大力推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，不断提升政务公开的质量和实效，促进经济社会持续健康发展，努力建设人民满意的服务型政府。

（一）加强领导，落实责任。街道党工委办事处高度重视政务公开工作，切实加强组织领导，对政务公开工作领导小组进行了调整，办事处主任担任组长，分管领导担任副组长，街道分管行政事务的其他副职领导、机关各部门负责人和街道属各事业单位负责人为成员，领导小组办公室设在党政办，承担政务公开日常统筹、协调工作。

（二）落实制度，规范运行。严格按照街道制定的《政务公开实施方案》《政务公开工作制度》《信息公开保密审查制度》《政务公开监督制度》等一系列规章制度运行，促进政务公开工作经常化、制度化、规范化，做到全面公开、及时公开。

（三）丰富载体，全面推进。采取多种形式进行政务公开。一是利用政务公开栏公开信息，接受群众监督。二是利用区政府门户网站，公开街道办事处年度预算。三是办理网上政务服务123项。四是利用网络回应公众关注热点及重大舆情9次，防止因信息公开不畅通造成网络负面舆情。五是通过“今日王家”微信公众号，发布工作简报信息167条。六是公开信箱办理周期缩短、办理质量提高，全年受理群众来信13件，实现网上答复办结率100%。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新  制作数量 | 本年新  公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 1 | 1 | 1 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 4 | -3 | 61 |
| 其他对外管理服务事项 | 128 | -8 | 11924 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 2 | -1 | 0 |
| 行政强制 | 3 | -2 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 5 | 517200元 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2019年，街道政府信息公开工作有序、有效推进，取得了一定成效。但也存在一些不足：一是个别部门工作人员对政务公开的重要性、紧迫性认识不足，思想上没有引起足够重视，工作上缺乏主动性和积极性。二是因工作人员变动频繁，出现政务公开工作熟悉程度不够，对上级部门文件的要求理解不够，造成政务公开的实效性不够强，公开的内容不够全面、不够及时，个别公开内容更新不及时。三是政务公开制度还不够完善。政务公开制度建设情况比较滞后，特别是随着智能手机的普及，利用微信公众号方式发布信息，虽制定了运行管理办法，但政务公开相关工作制度未随之及时完善。

2020年，我街道将认真贯彻落实《条例》和区委、区政府的有关工作部署和要求，进一步突出工作重点，把握关键环节，努力推进政府信息公开工作不断取得新成效，重点抓好以下几个方面工作：

（一）加强工作领导。进一步落实责任，加强领导，注重学习教育，发动干部职工积极参与到这项工作中来。加强协调配合，切实保证信息公布的全面性和及时性。强化各部门责任意识，同时加强信息公开相关知识的培训指导，推进街道政务公开工作的顺利开展。

（二）提升政策解读力度。逐步建立分管负责人牵头，部门负责人、具体工作承办人员逐级解读文件政策要求的工作机制，进一步强化政策解读工作力度，更准确地掌握文件政策精神，明确需公开的信息内容，不断提高政务公开工作的质量和水平。

（三）进一步落实责任。各部门明确1名了解各项业务工作的人员从事政务公开工作，按照政务公开工作总体要求，进一步梳理公开信息，及时收集，定期维护，确保按照既定工作流程有效运作。

（四）完善工作制度。结合工作实际，进一步建立和完善各项工作制度和工作流程，努力建立一个系统、科学的工作操作规范和管理体系，保证各项工作的规范化运行。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。