

重庆市渝北区悦来社区卫生服务中心

2021 年单位预算情况说明

一、单位基本情况

(一) 职能职责

为居民提供公共卫生、基本医疗和养老服务。主要职责任务包括：公共卫生服务；基本医疗服务；养老服务；计划生育服务；综合管理服务。

1.提供公共卫生服务。坚持预防为主，重点预防控制危害居民身体健康的传染病、职业病、地方病、寄生虫病等重大疾病，开展卫生诊断、疫情报告和监测，及时处理重大疫情和公共卫生突发事件；及时提供妇女、儿童、老年保健服务，加强健康档案管理；定期实施免疫接种；开展医学康复、家庭康复训练指导、精神卫生、基本职业卫生、保健咨询等服务；普及健康教育知识，开展个体和群体的健康管理，重点人群与重点场所健康教育，进行爱国卫生指导，建立良好卫生习惯，倡导健康生活方式。

2.提供基本医疗服务。开展一般常见病、多发病和中医的基本医疗服务；现场救护和转诊服务；慢性病管理。

3.提供养老服务。收住渝北区籍介助老人、介护老人，为收住老人提供生活照料、康复护理、精神慰藉、文化娱乐等服务。

4.提供计划生育服务。提供计划生育技术服务与咨询指导，提供避孕药具及相关的指导、咨询、随访，提供婚前保健与医学检查服务，提供计划生育、优生优育、生殖健康等科普宣传教育

和咨询服务等。

5.提供综合管理服务。协助街道办事处制定和组织实施初级卫生和计划生育保健、卫生健康发展规划与年度计划；开展城乡居民医疗保险政策法规宣传和咨询，协助做好相应的医疗服务和补偿结算等工作；受渝北区卫生健康委委托进行辖区公共卫管理；协助开展辖区内卫生监督工作，承担区域内公共卫生信息收集与报告等任务。

6.开展内部运行管理。包括日常运行、维护（基础设施维护、安全保卫、物业管理等），单位内部人事、财务等管理工作。

（二）单位构成

重庆市渝北区悦来社区卫生服务中心内设机构 16 个：基层全科、内科、外科、妇儿科、中医康复理疗科、检验科、心电 B 超室、放射科、药剂科、护理部、公共卫生科、老年康养中心、财务科、后勤科、办公室、收费室。

根据重庆市渝北区机构编制委员会《关于同意区悦来社区卫生服务中心加挂区悦来老年康养中心牌子的批复》（渝北委编【2019】40 号）文件精神，区悦来社区卫生服务中心，加挂“区悦来老年康养中心”牌子。

二、单位收支总体情况

（一）收入预算：2021 年年初预算数 16,328,184.36 元，其中：一般公共预算拨款 9,593,904.00 元，事业收入 3,334,280.36 元，事业单位经营收入 3,400,000.00 元。收入较 2020 年减少 1,476,650.62 元，主要是一般公共预算财政拨款收入减少

2,294,502.74 元，事业收入预算增加 367,852.12 元，事业经营收入预算增加 450,000.00 元。

（二）支出预算：2021 年年初预算数 16,328,184.36 元，其中：社会保障和就业支出预算 604,621.76 元，卫生健康支出预算 15,491,251.72 元，住房保障支出预算 232,310.88 元。支出预算较 2020 年减少 1,476,650.62 元，主要是基本支出预算增加 1,833,349.38 元，项目支出预算减少 3,310,000.00 元。

三、单位预算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款收入 9,593,904.00 元，一般公共预算财政拨款支出 9,593,904.00 元，比 2020 年减少 2,294,502.74 元。其中：基本支出 3,543,904.00 元，比 2020 年增加 1,465,497.26 元，主要原因是职工工资按政策调标，主要用于保障在职人员工资福利及社会保险缴费，退休人员补助等，保障单位正常运转的各项商品服务支出；项目支出 6,050,000.00 元，比 2020 年减少 3,760,000.00 元，主要原因是减少 2020 年悦来康养中心升级改造工程款和悦来康养中心运营补助拨款。

重庆市渝北区悦来社区卫生服务中心 2021 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、“三公”经费情况说明

2021 年“三公”经费预算 0 元，和 2020 年预算一致。其中：因公出国（境）费用 0 元，主要原因是无因公出国（境）人员；公务接待费 0 元，主要原因是无公务接待；公务用车运行维护费 0 元，主要原因是无公务用车；公务用车购置费 0 元，主要原因是

无新车购置。

五、其他重要事项的情况说明

1.机关运行经费。我单位是事业单位，不在机关运行经费统计范围之内。

2.政府采购情况。本单位政府采购预算总额 0 元：政府采购货物预算 0 元、政府采购工程预算 0 元、政府采购服务预算 0 元；其中一般公共预算拨款政府采购 0 元：政府采购货物预算 0 元、政府采购工程预算 0 元、政府采购服务预算 0 元。

3.绩效目标设置情况。2021 年项目支出均实行了绩效管理，涉及一般公共预算当年财政拨款 6,050,000.00 元。

4.国有资产占有使用情况。截止 2020 年 12 月，本单位共有车辆 1 辆，其中一般公务用车 0 辆、执勤执法用车 0 辆、特种专业技术用车 1 辆。2021 年一般公共预算安排购置车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、执勤执法用车 0 辆。

六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和

事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、预算公开联系方式及信息反馈

单位预算公开联系人：李培兰 联系方式：023-67830101