

重庆市专业技术人员服务平台

职称初定、确认

操作手册



Version: 1.0

©上海智保慧民信息科技有限公司

二〇二五年六月

目录

1. 引言	3
1.1. 说明	3
1.2. 目标读者	3
2. 个人用户	4
2.1. 完善个人信息	4
2.1.1. 个人用户登录	4
2.1.2. 完善基本信息	6
2.2. 职称初定	8
2.2.1. 职称初定申报	8
2.2.2. 撤回申报书	13
2.2.3. 修改申报书	13
2.2.4. 下载申报书	14
2.2.5. 下载职称证书	14
2.3. 职称确认	15
2.3.1. 职称确认申报	15
2.3.2. 撤回申报书	19
2.3.3. 修改申报书	20
2.3.4. 下载申报书	21
2.3.5. 下载职称证书	21
3. 法人用户	22
3.1. 完善单位信息	22
3.1.1. 法人用户登录	22
3.1.2. 完善基础信息	24
3.2. 单位信息管理	25
3.2.1. 单位基础信息	25
3.2.2. 单位联系方式	26
3.3. 权限管理	26
3.3.1. 用户管理	26
3.3.2. 权限管理	27
3.4. 初定资格审核	29
3.4.1. 签收申报书	29
3.4.2. 审核申报书	30
3.4.3. 公示申报书	33
3.4.4. 报送上级单位	34

3.4.5. 撤回报送	35
3.4.6. 变更办理人	35
3.5. 确认资格审核	36
3.5.1. 签收申报书	36
3.5.2. 审核申报书	36
3.5.3. 公示申报书	40
3.5.4. 报送上级单位	40
3.5.5. 撤回报送	42
3.5.6. 变更办理人	42
4. 受理单位	42
4.1. 认定申报设置	42
4.1.1. 职称确认申报设置	43
4.1.2. 职称初定申报设置	44
4.2. 核准文件发布	45
4.2.1. 创建核准文件	46
4.3. 职称认定发证	46
4.3.1. 创建发证批次	47
4.3.2. 发放证书	49
4.3.3. 核准不通过	49
4.3.4. 撤销证书	50

1. 引言

1.1. 说明

本“操作手册”详细描述了重庆市专业技术人员服务平台职称初定、确认的实际界面展现及操作方法。

该操作手册的编写目的：为系统的使用者提供实用清晰的帮助，能够对系统所有功能有一个详细的了解，同时掌握的业务流程和操作方法。

建议使用最新版Google Chrome浏览器登录本系统，网址：
<https://ggfw.rlsbj.cq.gov.cn/cqzyjsrcw/positional-portal-web/>

1.2. 目标读者

- a) 个人用户
- b) 法人用户
- c) 受理单位

2. 个人用户

2.1. 完善个人信息

2.1.1. 个人用户登录

1、在浏览器打开网址：

<https://ggfw.rlsbj.cq.gov.cn/cqzyjsrcw/positional-portal-web/>，进入重庆市专业技术人员服务平台。

2、点击“个人用户登录”进入个人用户登录页面。



4、使用重庆市网上办事大厅（渝快办）个人用户账号密码登录系统。



5、若未注册渝快办个人用户，可点击“立即注册”去完成注册后再登录本系统。

The screenshot shows the login interface of the Chongqing Online Service Hall. On the left, a blue background features a cityscape and the text '单点登录 一网通办'. On the right, a white login box contains the following elements:

- 账号密码** (Account and Password) section with a link '还没有账号? 立即注册' (No account? Register immediately).
- Two tabs: **个人用户** (Individual User) and **法人用户** (Legal Entity User).
- Input fields for '请输入手机号/证件号' (Please enter mobile number/ID number), '请输入密码' (Please enter password), and '请输入图形验证码' (Please enter graphical verification code) with a '5XZZ' captcha.
- A blue **登录** (Login) button.
- A link for **忘记密码?** (Forgot password?), which is highlighted with a red box in the image.
- A section for **其他登录方式** (Other login methods) including icons for '账号密码' (Account and Password), '手机验证码' (Mobile verification code), '国家政务平台' (National government platform), '二维码' (QR code), '社保卡' (Social security card), and 'CA登录' (CA login).

6、若已忘记渝快办个人用户账号密码，可点击“忘记密码”去重置密码后再登录本系统。

This screenshot is identical to the one above, showing the login page of the Chongqing Online Service Hall. The '忘记密码?' (Forgot password?) link is highlighted with a red box, indicating the next step in the process for users who have forgotten their password.

7、若登录后提示“非法登录”或系统报错，请去下载渝快办APP完成实名认证，若还是无法正常登录，可联电话系统一认证中心处理。

联系我们

地址：重庆市渝中区人民路232号

统一认证中心客服电话（工作时间）：023-87912832

总客服电话：12345

2.1.2. 完善基本信息

1、个人用户登录后，点击“个人中心”。

中国政府网 | 人力资源社会保障部门户网站 | 重庆市人民政府网

欢迎您， 退出登录

重庆市人力资源和社会保障局 | 重庆市专业技术人员服务平台

搜索您想了解的政策/资讯/服务

专家

服务团申报

工作室申报

学术技术带头人

产业技术带头人

突出贡献中青年

专家服务团考核

职称和职业资格

职称申报

职称评审专家申报

我的证书

卫生技术申报入口(卫健委...

职称初定

职称确认

留学回国人员

收起

个人中心

2、如实填写基本信息。

3、填写完毕后，保存基本信息。

* 所属申报职称系列
工程技术人员

* 人员类别
事业单位人员

* 现工作单位
重庆市荣昌区职业教育中心

保存

2.2. 职称初定

2.2.1. 职称初定申报

1、点击“重庆市专业技术人员服务平台”，进入首页



2、进入“职称初定”。



3、仔细阅读“职称初定”注意说明。

重庆市人力资源和社会保障局 | 重庆市专业技术人员服务平台

RLSBJ.CQ.GOV.CN

搜索您想了解的政策/资讯/服务

您所在的位置：首页 / 职称初定

① 注意

1. 按照属地原则和干部人事管理权限，正确选择“受理单位”：
1.1. 区县人力社保局负责辖区内单位人员（含企事业单位、非公有制单位人员和自由职业）的职称初定工作。
1.2. 市级主管部门、大型企事业单位负责所属单位人员（含聘用人员）的职称初定工作。
1.3. 市人才交流服务中心负责其存档人员（含万友、瀚卓、卫生、飞骏特分中心存档人员）的职称初定工作。
2. 若未找到相关受理单位，请联系受理单位确认是否启用本系统，只有具备职称发证权限的单位，才可以启用职称初定申报，成为受理单位。
3. 若档案未在本市，请选择参保地所在的区县人力社保局作为受理单位。

请输入受理单位名称

搜索

4、按照属地原则和干部人事管理权限选择相关受理单位。

请输入受理单位名称

搜索

序号	受理单位	联系方式
1	重庆市国有资产监督管理委员会	
2	重庆市教育委员会	
3	重庆市退役军人事务局	
4	万州区人力资源和社会保障局	
5	渝北区人力资源和社会保障局	
6	两江新区管理委员会	
7	市人才交流中心	暂无

第 1-7 条/总共 7 条 < 1 > 10 条/页

5、查看受理单位的申报须知和附件要求，然后点击“我要申报”。

1、受理单位信息

受理单位信	渝北区人力资源和社会保障局
联系人	
联系电话	
联系地址	重庆市渝北区xxxx
电子邮箱	-

2、申报须知

1申报须知

3、附件要求

序号	材料名称	是否必填
1	附件1	非必填

我要申报

6、勾选《重庆市专业技术人员诚信承诺书》，然后点击“填写申报书”

重庆市人力资源和社会保障局

重庆市专业技术人员服务平台

搜索您想了解的政策/资讯/服务

基本信息

我的申报

我的证书

我的申报 > 渝北区人力资源和社会保障局（职称初定）

1

2

3

诚信承诺保证书

填写申报书

预览及提交

重庆市专业技术人员诚信承诺书

本人已认真阅读并知悉见习期满考核确定专业技术职务（职称）的有关规定，承诺符合申报条件、按规定程序申报，所填写、提供的职称申报材料(各种表格、相关证书、业绩成果、论文论著等)真实、准确，如有任何不实、弄虚作假或违反政策规定的情况，愿按有关规定接受相应处理。

☐ 我已阅读并遵守《重庆市专业技术人员诚信承诺书》

填写申报书

7、依次填写基本信息、学历学位、工作经历、主要工作成绩及奖惩情况、见习期工作小结、附件要求。

我的申报 > 渝北区人力资源和社会保障局（职称初定）

1

诚信承诺保证书

2

填写申报书

3

预览及提交

1 基本信息

2 学历学位

3 工作经历

4 主要工作成绩及奖...

5 见习期工作小结

6 附件要求

填写说明

1、免冠照：建议用蓝底寸照，照片大小50至200KB，支持JPG、PNG格式。

2、自由职业者仅能申报艺术专业人员系列职称。

3、私营企业及流动人员、自由职业者的档案所在地若在重庆市内人才中心，系统会自动验证通过或不通过，不通过的请上传存档机构查询情况或联系人才中心核实。

4、现工作单位在重庆市内的，系统会自动验证通过或不通过。

5、参保记录：

最高学历为中专，可申报员级职称，但需累计12个月参保；

最高学历为专科，可申报助理级职称，但需累计36个月参保；

最高学历为本科，可申报助理级职称，但需累计12个月参保；

最高学历为硕士，可申报中级职称，但需累计24个月参保；

最高学历为博士，可申报中级职称，但需要参保；

以上参保条件系统会自动验证通过或不通过，不通过的请上传参保记录，只允许上传小于10MB的PDF文件。

申报职称系列

申报职称

申报职称专业

申报职称专业方向

8、点击“预览及提交”，可实时预览填写的申报书。

重庆市人力资源和社会保障局 | 重庆市专业技术人员服务平台
RLSBJ.CQ.GOV.CN

搜索您想了解的政策/资讯/服务

基本信息 我的申报 我的证书

我的申报 > 渝北区人力资源和社会保障局（职称初定）

1

诚信承诺保证书

2

填写申报书

3

预览及提交

1 基本信息

2 学历学位

3 工作经历

4 主要工作成绩及奖...

填写说明

1、免冠照：建议用蓝底寸照，照片大小50至200KB，支持JPG、PNG格式。

2、自由职业者仅能申报艺术专业人员系列职称。

3、私营企业及流动人员、自由职业者的档案所在地若在重庆市内人才中心，系统会自动验证通过或不通过，不通过的请上传存档机构查询情况或联系人才中心核实。

9、若需修改申报书，可点击“返回修改”或“填写申报书”

4.主要工作成绩及奖...
5.见习期工作小结
6.附件要求

4.主要工作成绩及奖惩情况

主要工作成绩及奖惩情况主要工作成绩及奖惩情况主要工作成绩及奖惩情况主要工作成绩及奖惩情况主要工作成绩及奖惩情况主要工作成绩及奖惩情况主要工作成绩及奖惩情况主要工作成绩及奖惩情况主要工作成绩及奖惩情况主要工作成绩及奖惩情况

5.见习期工作小结

见习期工作小结见习期工作小结见习期工作小结见习期工作小结见习期工作小结见习期工作小结见习期工作小结见习期工作小结见习期工作小结见习期工作小结见习期工作小结见习期工作小结见习期工作小结见习期工作小结见习期工作小结

6.附件要求

序号	材料名称	是否必填	附件
1	附件1	是	查看

返回修改

提交申报书

我的申报 > 渝北区人力资源和社会保障局（职称初定）

✓

诚信承诺保证书

✓

填写申报书

3

预览及提交

10、若申报书确认无误，点击“提交申报书”可提交给用人单位审核。

5.见习期工作小结

见习期工作小结见习期工作小结见习期工作小结见习期工作小结见习期工作小结见习期工作小结见习期工作小结见习期工作小结见习期工作小结见习期工作小结见习期工作小结见习期工作小结见习期工作小结见习期工作小结见习期工作小结

6.附件要求

序号	材料名称	是否必填	附件
1	附件1	是	查看

返回修改

提交申报书

11、提交成功后，在个人中心的“我的申报”里查看提交的申报书。



2.2.2. 撤回申报书

1、若提交后需要对申报书进行修改，单位还未开始审核，可点击“撤回”再修改申报书。



2、若单位已经审核，需要修改申报书，可进入“办理记录”查看最新一条办理记录，然后电话联系待办单位/人退回申报书。



2.2.3. 修改申报书

1、被单位退回后，点击“修改”可进入申报书编辑页面。

① 注意

1、如果申报计划或受理单位选错了，请去对应申报项目里重新选择发起申报。
2、请谨慎使用“删除”功能，删除即视为放弃本次申报。
3、申报书提交后，若需要修改申报书，请联系当前待办单位/人退回，在办理记录里可查询待办单位/人。

序号	申报书编号	申报项目	申报计划/受理单位	申报截止时间	提交时间	状态	操作
1	202506234VOZ	职称初定	渝北区人力资源和社会保障局	-	2025-06-23 17:18:09	已退回	修改 办理记录 删除

第 1-1 条/总共 1 条 < 1 > 20 条/页 ▾

2、根据“退回原因记录”完善申报后再次提交。

我的申报 > 渝北区人力资源和社会保障局（职称初定）

① 诚信承诺保证书

② 填写申报书

③ 预览及提交

① 基本信息

② 学历学位

③ 工作经历

④ 主要工作成绩及奖...

⑤ 见习期工作总结

⑥ 附件要求

① 退回原因记录

序号	经办人	审核时间	退回原因
1	郑*	2025-06-23 17:36:34	退回给个人，原因：请完善见习工作总结

填写说明

展开

* 申报职称系列

工程技术人才

* 申报职称

工程技术人才_工程师

2.2.4. 下载申报书

点击“下载申报书”，可下载填写的申报书，可用于公示或存档。

序号	申报书编号	申报项目	申报计划/受理单位	申报截止时间	提交时间	状态	操作
1	202506234VOZ	职称初定	渝北区人力资源和社会保障局	-	2025-06-23 17:18:09	办理中	查看 撤回 办理记录 下载申报书 删除

2.2.5. 下载职称证书

若申报书状态为“已办结”时，在办理记录最近的一个事件为“发放证书”，可进入个人中心“我的证书”里下载本次职称初定发放的职称证书。



2.3. 职称确认

2.3.1. 职称确认申报

1、点击“重庆市专业技术人员服务平台”，进入首页



2、进入“职称确认”。



3、仔细阅读“职称确认”注意说明。

您所在的位置：首页 / 职称确认

① 注意

1. 按照属地原则和干部人事管理权限，正确选择“受理单位”：

1.1. 区县人社局负责辖区内单位人员（含企事业单位、非公有制单位人员和自由职业）的职称确认工作。

1.2. 市级主管部门、大型企事业单位负责所属单位人员（含聘用人员）的职称确认工作。

1.3. 市人才交流服务中心负责其存档人员（含万友、瀚卓、卫生、飞骏特分中心存档人员）的职称确认工作。

2. 若未找到相关受理单位，请联系受理单位确认是否启用本系统，只有具备职称发证权限的单位，才可以启用职称确认申报，成为受理单位。

3. 若档案未在本市，请选择参保地所在的区县人社局作为受理单位。

请输入受理单位名称

搜索

序号	受理单位	联系方式
----	------	------

4、按照属地原则和干部人事管理权限选择相关受理单位。

请输入受理单位名称

搜索

序号	受理单位	联系方式
1	重庆市国有资产监督管理委员会	
2	重庆市教育委员会	
3	重庆市退役军人事务局	
4	万州区人力资源和社会保障局	
5	渝北区人力资源和社会保障局	
6	两江新区管理委员会	
7	市人才交流中心	暂无

第 1-7 条/总共 7 条 < 1 > 10 条/页

5、查看受理单位的申报须知和附件要求，然后点击“我要申报”。

16

1、受理单位信息

受理单位信	渝北区人力资源和社会保障局
联系人	
联系电话	
联系地址	重庆市渝北区xxxx
电子邮箱	-

2、申报须知

1申报须知

3、附件要求

序号	材料名称	是否必填
1	附件1	非必填

我要申报

6、勾选《重庆市专业技术人员诚信承诺书》，然后点击“填写申报书”

我的申报 > 渝北区人力资源和社会保障局（职称确认）

1

2

3

诚信承诺保证书

填写申报书

预览及提交

重庆市专业技术人员诚信承诺书

本人已认真阅读并知悉确认专业技术资格的有关规定，承诺按规定的程序呈报，所提供的确认材料（相关证书、业绩成果等）真实、准确，如有任何不实、弄虚作假或违反政策规定的情况，愿按有关规定接受相应处理。

☐ 我已阅读并遵守《重庆市专业技术人员诚信承诺书》

填写申报书

7、依次填写基本信息、到单位后专业技术工作情况、附件要求。

我的申报 > 渝北区人力资源和社会保障局（职称确认）

1

诚信承诺保证书

2

填写申报书

3

预览及提交

1 基本信息

2 到单位后专业技术...

3 附件要求

填写说明

1、免冠照：建议用蓝底寸照，照片大小50至200KB，支持JPG、PNG格式。

2、民营企业及流动人员、自由职业者的档案所在地若在重庆市内人才中心，系统会自动验证通过或不通过，不通过的请上传存档机构查询情况或联系人才中心核实。

3、现工作单位在重庆市内的，系统会自动验证通过或不通过，不通过的请上传参保记录，只允许上传小于10MB的PDF文件。

原专业技术职称系列

请选择

原专业技术职称

请选择

原专业技术职称专业方向

请输入

0 / 50

原专业技术职称取得时间

请选择

有效范围

请选择

受理部门

渝北区人力资源和社会保障局

8、点击“预览及提交”，可实时预览填写的申报书。

我的申报 > 渝北区人力资源和社会保障局（职称确认）

1

诚信承诺保证书

2

填写申报书

3

预览及提交

1 基本信息

2 到单位后专业技术...

3 附件要求

填写说明

1、免冠照：建议用蓝底寸照，照片大小50至200KB，支持JPG、PNG格式。

2、民营企业及流动人员、自由职业者的档案所在地若在重庆市内人才中心，系统会自动验证通过或不通过，不通过的请上传存档机构查询情况或联系人才中心核实。

3、现工作单位在重庆市内的，系统会自动验证通过或不通过，不通过的请上传参保记录，只允许上传小于10MB的PDF文件。

原专业技术职称系列

请选择

原专业技术职称

请选择

9、若需修改申报书，可点击“返回修改”或“填写申报书”

单位后专业技术工作情况到单位后专业技术工作情况到单位后专业技术工作情况

3.附件要求

序号	材料名称	是否必填	附件
1	附件1	否	-

返回修改

提交申报书

1. 诚信承诺保证书

2. 填写申报书

3. 预览及提交

1. 基本信息

2. 到现单位后专业技...

3. 附件要求

1. 基础信息

申报编号	2025062472L3	原专业技术职称系列	中小学教师（含幼儿园）
原专业技术职称	中小学教师（含幼儿园）_高级教师	原专业技术职称专业方向	高中语文
原专业技术职称取得时间	2022-06-01	有效范围	全市

10、若申报书确认无误，点击“提交申报书”可提交给用人单位审核。

2.到现单位后专业技术工作情况

到现单位后专业技术工作情况到现单位后专业技术工作情况到现单位后专业技术工作情况到现单位后专业技术工作情况到现单位后专业技术工作情况到现单位后专业技术工作情况到现单位后专业技术工作情况到现单位后专业技术工作情况到现单位后专业技术工作情况到现单位后专业技术工作情况

3.附件要求

序号	材料名称	是否必填	附件
1	附件1	否	-

返回修改

提交申报书

11、提交成功后，在个人中心的“我的申报”里查看提交的申报书。

基本信息

我的申报

我的证书

① 注意

1、如果申报计划或受理单位选错了，请去对应申报项目里重新选择发起申报。

2、请谨慎使用“删除”功能，删除即视为放弃本次申报。

3、申报书提交后，若需要修改申报书，请联系当前待办单位/人退回，在办理记录里可查询待办单位/人。

序号	申报书编号	申报项目	申报计划/受理单位	申报截止时间	提交时间	状态	操作
1	2025062472L3	职称确认	渝北区人力资源和社会保障局	-	2025-06-24 10:10:45	办理中	查看 撤回 办理记录 下载申报书 删除

2.3.2. 撤回申报书

1、若提交后需要对申报书进行修改，单位还未开始审核，可点击“撤回”再修改申报书。

① 注意

1、如果申报计划或受理单位选错了，请去对应申报项目里重新选择发起申报。

2、请谨慎使用“删除”功能，删除即视为放弃本次申报。

3、申报书提交后，若需要修改申报书，请联系当前待办单位/人退回，在办理记录里可查询待办单位/人。

序号	申报书编号	申报项目	申报计划/受理单位	申报截止时间	提交时间	状态	操作
1	2025062472L3	职称确认	渝北区人力资源和社会保障局	-	2025-06-24 10:10:45	办理中	查看 撤回 办理记录 下载申报书 删除

2、若单位已经审核，需要修改申报书，可进入“办理记录”查看最新一条办理记录，然后电话联系待办单位/人退回申报书。

序号	申报书编号	申报项目	申报计划/受理单位	申报截止时间	提交时间	状态	操作
1	2025062472L3	职称确认	渝北区人力资源和社会保障局	-	2025-06-24 10:10:45	办理中	查看 撤回 办理记录 下载申报书 删除

办理记录

序号	办理时间	经办人	事件	事件说明
1	2025-06-23 17:41:36	罗洁	提交申报书	无

待办人: 郑*

联系电话: 13983000000

经办单位: 渝北区人力资源和社会保障局

郑*

2.3.3. 修改申报书

1、被单位退回后，点击“修改”可进入申报书编辑页面。

① 注意

1、如果申报计划或受理单位选错了，请去对应申报项目里重新选择发起申报。

2、请谨慎使用“删除”功能，删除即视为放弃本次申报。

3、申报书提交后，若需要修改申报书，请联系当前待办单位/人退回，在办理记录里可查询待办单位/人。

序号	申报书编号	申报项目	申报计划/受理单位	申报截止时间	提交时间	状态	操作
1	202506234VOZ	职称初定	渝北区人力资源和社会保障局	-	2025-06-23 17:18:09	已退回	修改 办理记录 删除

第 1-1 条/总共 1 条 < 1 > 20 条/页 ▾

2、根据“退回原因记录”完善申报后再次提交。

我的申报

>

渝北区人力资源和社会保障局（职称初定）

1

诚信承诺保证书

2

填写申报书

3

预览及提交

1

基本信息

2

学历学位

3

工作经历

4

主要工作成绩及奖...

5

见习期工作小结

6

附件要求

1

退回原因记录

序号	经办人	审核时间	退回原因
1	郑*	2025-06-23 17:36:34	退回给个人，原因：请完善见习工作小结

✍

填写说明

✖

展开

* 申报职称系列

工程技术人员

▼

* 申报职称

工程技术人才_工程师

▼

2.3.4. 下载申报书

点击“下载申报书”，可下载填写的申报书，可用于公示或存档。

序号	申报书编号	申报项目	申报计划/受理单位	申报截止时间	提交时间	状态	操作
1	2025062472L3	职称确认	渝北区人力资源和社会保障局	-	2025-06-24 10:10:45	办理中	🔍 查看 ↶ 撤回 📋 办理记录 📄 下载申报书 🗑 删除

2.3.5. 下载职称证书

1、若申报书状态为“已办结”时，在办理记录最近的一个事件为“发放证书”，可进入个人中心“我的证书”里下载本次职称确认发放的职称证书。

重庆市人力资源和社会保障局

重庆市专业技术人员服务平台

RLSBJ.CQ.GOV.CN

基本信息

我的申报

我的证书

🔍

搜索您想了解的政策/资讯/服务

📌 注意

1、通过系统申报的无需登记证书信息，受理单位可直接发放证书；若发放的证书有误，请联系受理单位核实。

2、如下载的证书无电子公章，请使用最新版WPS打开。

3、列表里有若有证书信息但未生成电子证书，请“完善”相关信息，受理单位审核通过后即可生成电子证书。

4、若登记的证书信息有误可“申请补正”，审核通过后才能补正生效。

5、若证书信息和人社部平台查询结果不一致，先点击“申请补正”，然后选择“上报人社部”可将证书数据重新上报人社部平台。

登记职称证书

C

序号	来源	职称名称	职称专业	受理单位	取得时间	状态	操作
----	----	------	------	------	------	----	----

21

3. 法人用户

3.1. 完善单位信息

3.1.1. 法人用户登录

1、在浏览器打开网址：

<https://ggfw.rlsbj.cq.gov.cn/cqzyjsrcw/positional-portal-web/>，进入重庆市专业技术人员服务平台。

2、点击“法人用户登录”进入法人用户登录页面。



3、使用重庆市网上办事大厅（渝快办）法人用户账号密码登录系统。

全国一体化政务服务平台
重庆市网上办事大厅

欢迎登录

单点登录 一网通办

账号密码

还没有账号？立即注册

个人用户 法人用户

请输入统一社会信用代码

请输入统一社会信用代码

请输入密码

请输入密码

请输入图形验证码

3Z4C

登录

忘记密码？

其他登录方式

账号密码 国家政务平台 二维码 法人证书

电子营业执照

4、若未注册渝快办法人用户，可点击“立即注册”去完成注册后再登录本系统。

全国一体化政务服务平台
重庆市网上办事大厅

欢迎登录

单点登录 一网通办

账号密码

还没有账号？立即注册

个人用户 法人用户

请输入统一社会信用代码

请输入统一社会信用代码

请输入密码

请输入密码

请输入图形验证码

3Z4C

登录

忘记密码？

其他登录方式

账号密码 国家政务平台 二维码 法人证书

电子营业执照

5、若已忘记渝快办法人用户账号密码，可点击“忘记密码”去重置密码后再登录本系统。

全国一体化政务服务平台
重庆市网上办事大厅

欢迎登录

单点登录
一网通办

账号密码

还没有账号？立即注册

个人用户

法人用户

请输入统一社会信用代码

请输入统一社会信用代码

请输入密码

请输入密码

请输入图形验证码

3Z4C

登录

忘记密码？

其他登录方式

账号密码

国家政务平台

二维码

法人证书

电子营业执照

3.1.2. 完善基础信息

1、法人用户登录首次登录本系统，需完善单位基础信息后，才能进入单位中心。

完善单位基础信息

填写说明

1、市内注册单位系统会自动获取注册地、参保地信息，若未获取到请自行选择；

2、市外注册单位请自行选择注册地、参保地信息。

3、签收功能启用后，申报材料需先签收再审核，适用于单位有多个管理用户的情况。签收功能关闭后，系统默认由法人用户签收并审核。

单位基础信息

* 单位名称

4 / 50

* 统一社会信用代码

18 / 50

* 注册地

重庆市

区

沙坪坝区

* 参保地

重庆市

区

沙坪坝区

* 单位性质

请选择单位性质

* 是否为乡镇基层单位

请选择是否为乡镇基层单位

* 专家业务里的主管部门

专家业务里的主管部门

* 留学回国人员业务里的主管部门

留学回国人员业务里的主管部门

所属产业:

* "33618"现代制造业集群

请选择"33618"现代制造业集群

* "416"科技战略布局

请选择"416"科技战略布局

* 是否启用签收功能

是

提交

2、仔细阅读填写说明。

完善单位基础信息

填写说明

1、市内注册单位系统会自动获取注册地、参保地信息，若未获取到请自行选择；

2、市外注册单位请自行选择注册地、参保地信息。

3、签收功能启用后，申报材料需先签收再审核，适用于单位有多个管理用户的情况；签收功能关闭后，系统默认由法人用户签收并审核。

单位基础信息

3、专家业务里的主管部门、留学回国人员业务里的主管部门的如何选择：

- (1) 市属事业单位、大型企事业单位分支机构选择所在市级行业部门或集团作为主管部门。

(2) 市级主管部门、大型企事业单位选择市人社局作为主管部门

(3) 区县属企事业单位、非公有制单位选择所在区县人社局作为主管部门。

* 单位性质

请选择单位性质

* 是否为乡镇基层单位

请选择是否为乡镇基层单位

* 专家业务里的主管部门

专家业务里的主管部门

* 留学回国人员业务里的主管部门

留学回国人员业务里的主管部门

所属产业：

* "33618"现代制造业集群

请选择"33618"现代制造业集群

* "416"科技战略布局

请选择"416"科技战略布局

4、填写完毕后，点击“提交”，就可以进入单位中心。

所属产业：

* "33618"现代制造业集群

其他产业 ×

* "416"科技战略布局

其他产业 ×

* 是否启用签收功能

是

提交

3.2. 单位信息管理

3.2.1. 单位基础信息

在单位中心，点击菜单：单位信息管理>单位基础信息，可修改单位的基础信息，设置单位是否启用签收功能。

重庆市专业技术人员服务平台

欢迎您, 上海智慧保民信息科技有限公司重庆分公司

专家

职称和职业资格

留学回国人员

博士后

继续教育

权限管理

单位信息管理

单位联系方式

单位基础信息

填写说明

1、市内注册单位系统会自动获取注册地、参保地信息, 若未获取到请自行选择;

2、市外注册单位请自行选择注册地、参保地信息。

3、签收功能启用后, 申报材料需先签收再审核, 适用于单位有多个管理用户的情况, 签收功能关闭后, 系统默认由法人用户签收并审核。

单位基础信息

单位名称: 上海智慧保民信息科技有限公司重庆分公司 19 / 50

统一社会信用代码: 91500112MAABPK181Y 18 / 50

注册地: 重庆市 区 渝北区

参保地: 重庆市 区 渝北区

单位性质: 企业

企业性质: 私营企业

是否为乡镇基层单位: 否

专家业务的主管部门: 渝北区人力资源和社会保障局

留学回国人员业务的主管部门: 渝北区人力资源和社会保障局

所属产业: 33618现代制造业集群 软件信息服务

416科技战略布局: 17

是否启用签收功能: 是

提交

收起

单位中心

评委会中心

3.2.2. 单位联系方式

在单位中心, 点击菜单: 单位信息管理>单位联系方式, 可设置单位在专技平台各个业务的联系人和联系电话。

重庆市专业技术人员服务平台

欢迎您, 上海智慧保民信息科技有限公司重庆分公司

专家

职称和职业资格

留学回国人员

博士后

继续教育

权限管理

单位信息管理

单位联系方式

单位基础信息

单位联系方式

单位名称: 上海智慧保民信息科技有限公司重庆分公司

联系地址: 重庆市 区 渝北区

详细地址: 重庆市渝北区双龙湖街道福锦路28号融创渝北中央公园二期 27 / 100

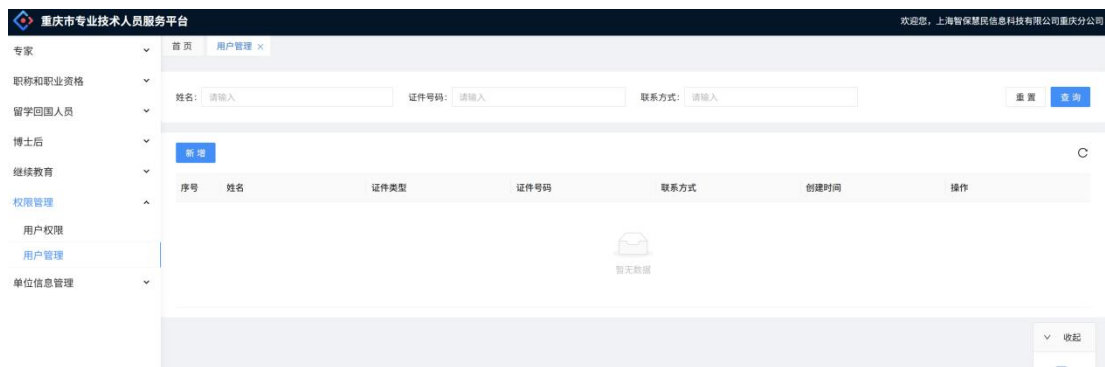
业务模块	联系人	联系电话	email	操作
职称	张三	2342142314	-	编辑
专家	请输入	请输入	请输入	保存
继续教育	-	-	-	编辑
留学人员	-	-	-	编辑
博士后	-	-	-	编辑

提交

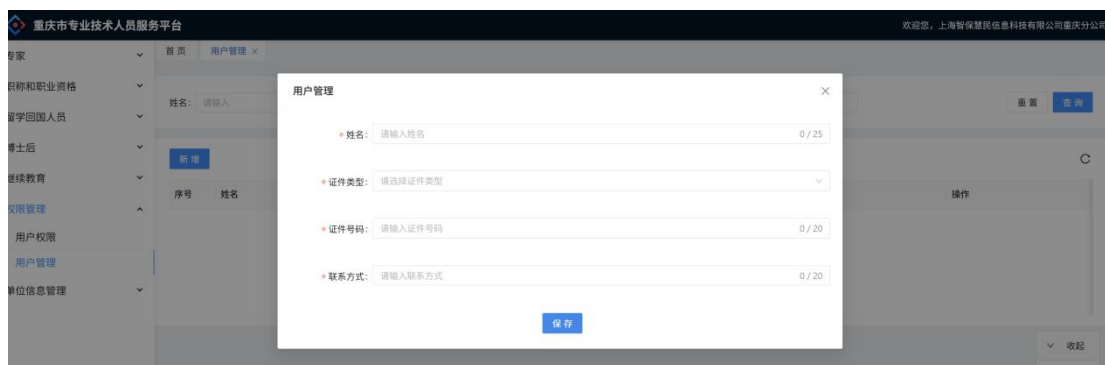
3.3. 权限管理

3.3.1. 用户管理

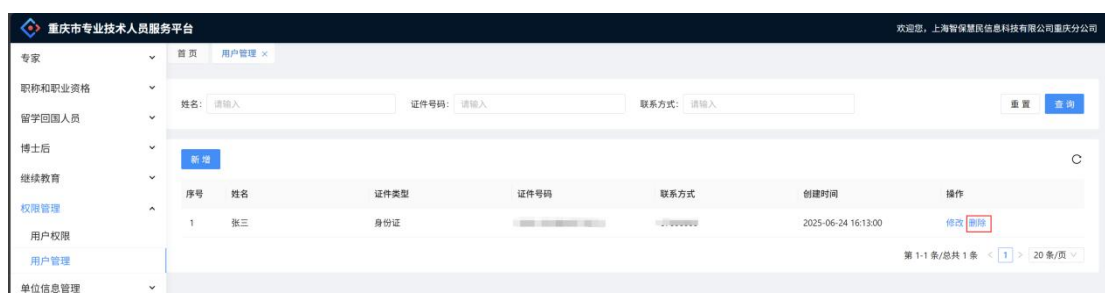
1、在单位中心, 点击菜单: 权限管理>用户管理, 可对单位经办用户进行管理。



2、点击“新增”可添加单位的经办用户，通过证件信息关联本单位。

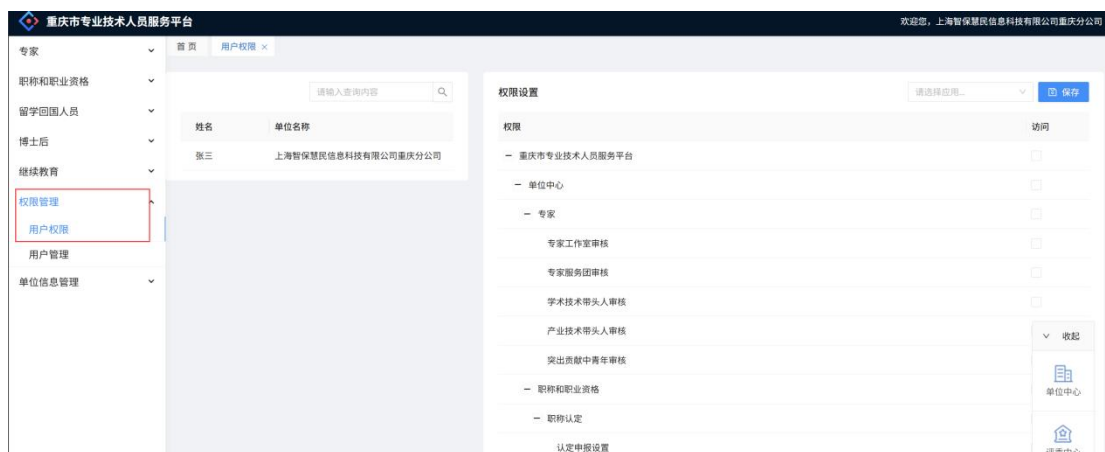


3、若单位经办人员离职或工作变更，可“删除”改单位经办人员。

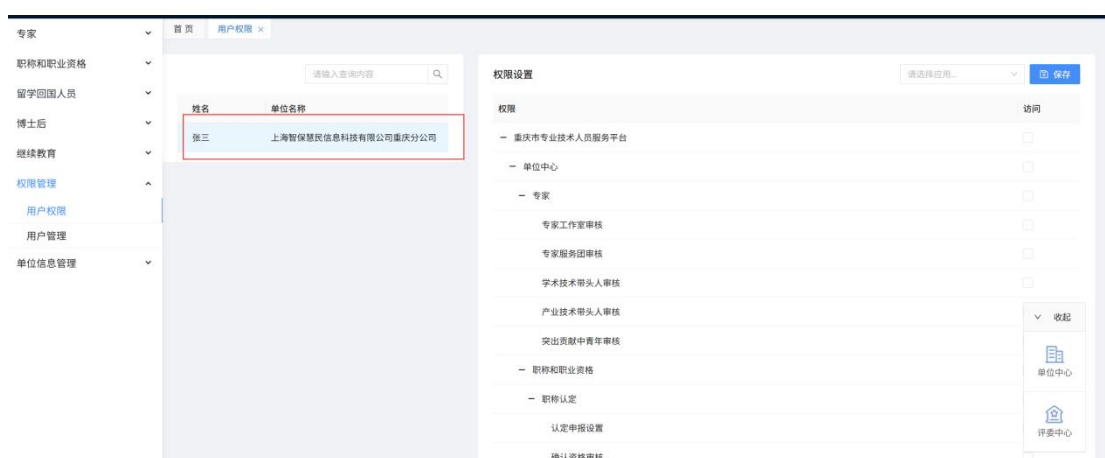


3.3.2. 权限管理

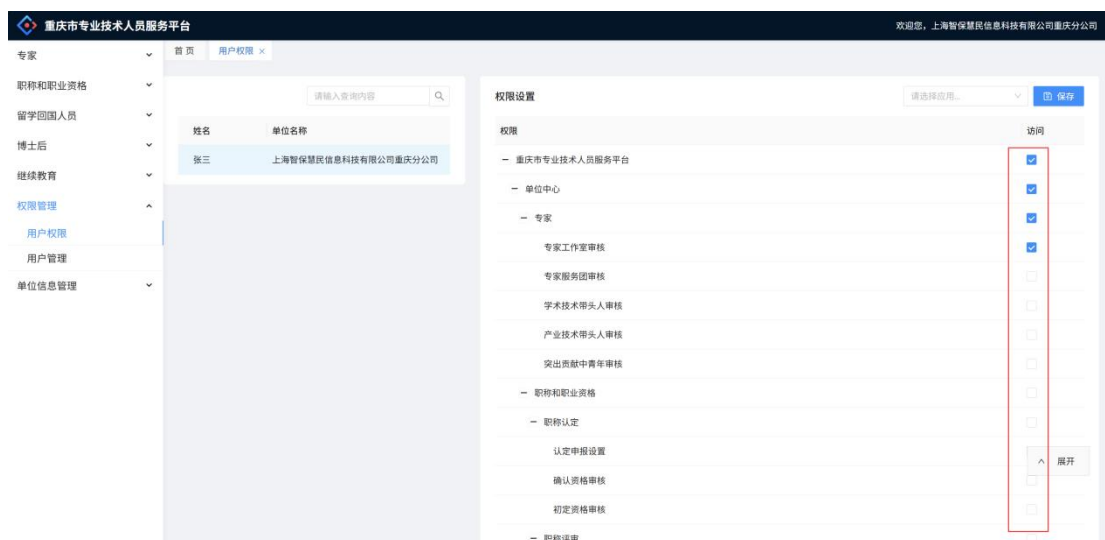
1、在单位中心，点击菜单：权限管理>权限管理，可对单位经办用户的权限进行管理。



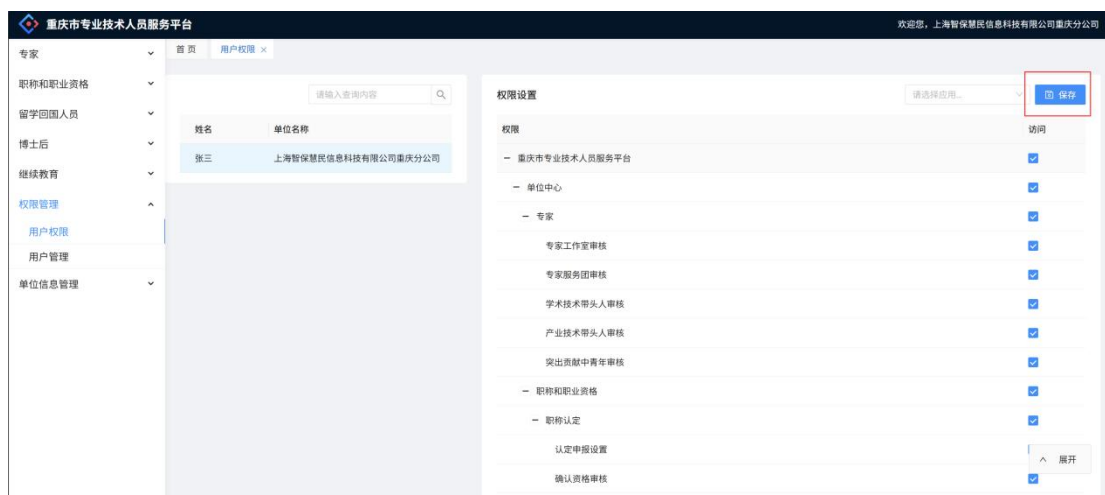
2、选中需要设置权限的单位经办用户。



3、根据业务需要，勾选相关菜单权限，再次点击复选框可取消勾选。



4、新增权限或取消权限后，都需要点击“保存”才能生效。



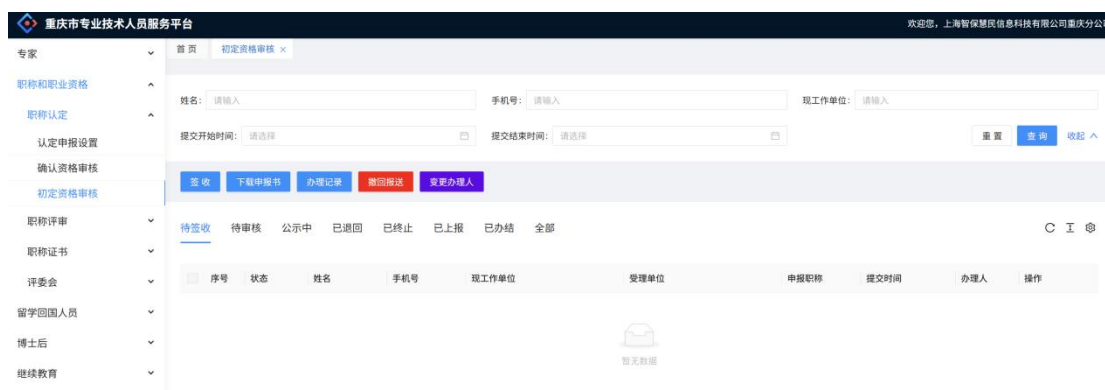
5、设置权限后，单位经办用户使用渝快办个人用户登录本系统时，可点击“单位中心”进入本单位后台经办各项业务。



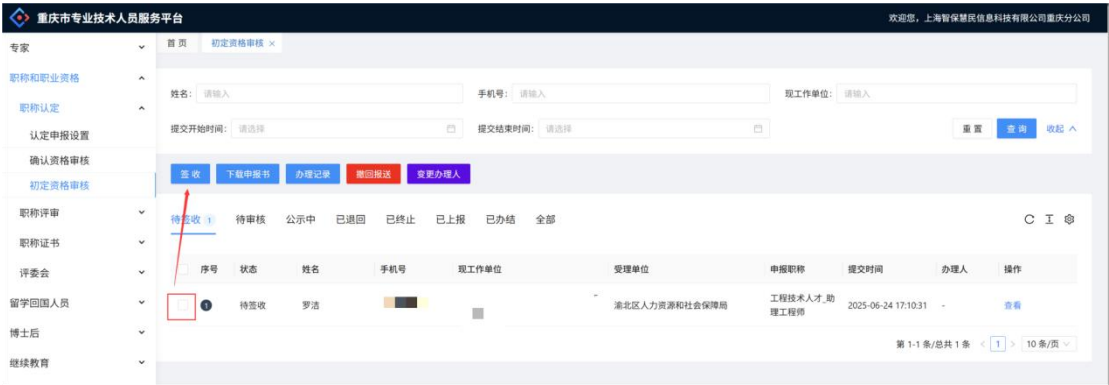
3.4. 初定资格审核

3.4.1. 签收申报书

1、在单位中心，点击菜单：职称和职业资格>职称认定>初定资格审核，可对本单位申报职称初定的申报书进行签收和审核。

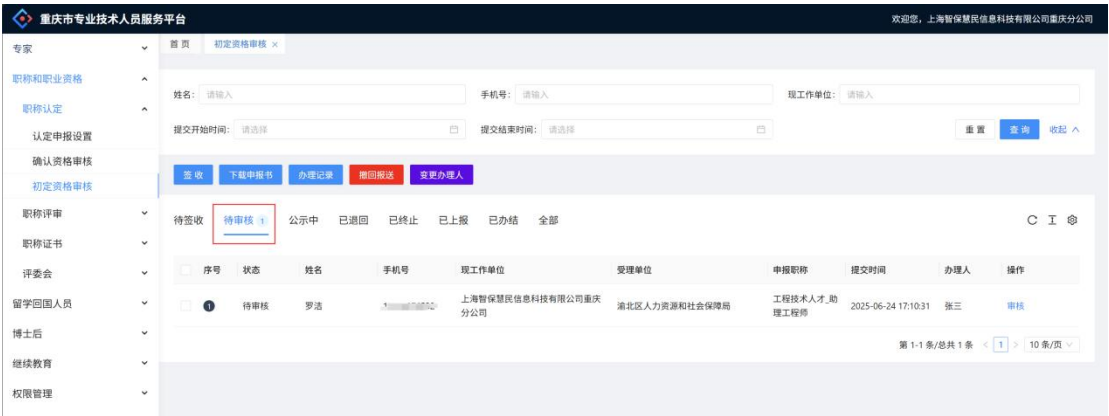


2、若启用了签收功能，需先签收申报书再审核，在“待签收”页面勾选需要签收的数据，然后点击签收，则该申报书由当前经办用户审核，其他经办用户只能查看。

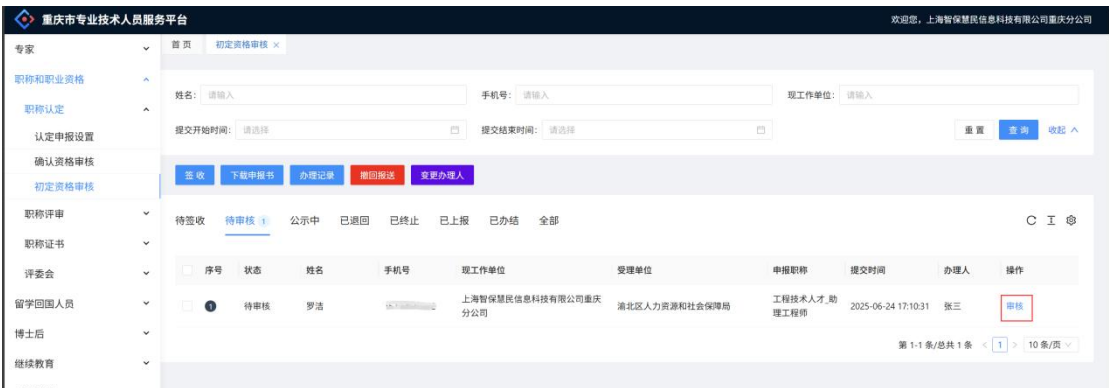


3.4.2. 审核申报书

1、未启用签收功能时，法人用户无需签收，可直接进入“待审核”页面审核申报书。启用签收功能时，经办用户需先签收后，再进入“待审核”页面审核申报书。



2、点击“审核”，进入申报书审核页面，审核申报书信息。



3、工作单位审核时，若对申报书无异议，可点击“审核通过并公示”。

1. 基本信息

2. 学历学位

3. 工作经历

4. 主要工作成绩及奖...

5. 见习期工作小结

6. 附件要求

1. 基本信息

申报编号	202506244667	申报系列	工程技术人员
申报职称	工程技术人员_助理工程师	申报职称专业	建设
专业方向	建筑	受理部门	渝北区人力资源和社会保障局

姓名

罗洁

性别

女

证件类型

身份证

出生日期

2003-02-08

证件号码

政治面貌

中共党员

身体状况

健康状况

民族

俄罗斯族

最高学历学位

本科

人员类别

民办学校人员

现工作单位

上海智保慧民信息科技有限公司重庆分公司

参保记录

查看

2. 学历学位

序号	时间	学校名称/学位授予单位	学历/学位	佐证材料
1	2025-06-24	重庆大学	学位	查看

3. 工作经历

审核通过并公示

退回申报

终止申报

取消

4、主管部门审核时，若对申报书无异议，点击“报送上级单位”，选择“报送单位”时请核实清楚后再选择，不然报送单位会拒收。

1. 基本信息

2. 学历学位

3. 工作经历

4. 主要工作成绩及奖...

5. 见习期工作小结

6. 附件要求

1. 基本信息

申报编号	202506244667	申报系列	工程技术人员
申报职称	工程技术人员_助理工程师	申报职称专业	建设
专业方向	建筑	受理部门	渝北区人力资源和社会保障局

姓名

罗洁

性别

女

证件类型

身份证

出生日期

2003-02-08

证件号码

政治面貌

中共党员

身体状况

健康状况

民族

俄罗斯族

最高学历学位

本科

人员类别

民办学校人员

现工作单位

上海智保慧民信息科技有限公司重庆分公司

参保记录

查看

2. 学历学位

序号	时间	学校名称/学位授予单位	学历/学位	佐证材料
1	2025-06-24	重庆大学	学位	查看

3. 工作经历

报送上级单位

退回申报

终止申报

取消

1. 基本信息

2. 学历学位

3. 工作经历

4. 主要工作成绩及奖...

5. 见习期工作小结

6. 附件要求

1. 基本信息

申报编号	202506244667	申报系列	工程技术人员
申报职称	工程技术人员_助理工程师	申报职称专业	建设
专业方向	建筑	受理部门	渝北区人力资源和社会保障局

姓名

罗洁

性别

女

证件类型

身份证

出生日期

2003-02-08

证件号码

政治面貌

中共党员

身体状况

健康状况

民族

俄罗斯族

最高学历学位

本科

人员类别

民办学校人员

现工作单位

上海智保慧民信息科技有限公司重庆分公司

参保记录

查看

2. 学历学位

序号	时间	学校名称/学位授予单位	学历/学位	佐证材料
1	2025-06-24	重庆大学	学位	查看

3. 工作经历

考核推荐意见

单位名称: 上海智保慧民信息科技有限公司重庆分公司

负责人: 张三 2 / 50 联系电话: 2342142314 10 / 50

推荐意见: 不超过200字

报送单位: 请选择

确认

取消

5、若有异议，可点击“退回申报”，然后选择退回节点，填写退回原因，点击“确认退回”即可退回。退回后个人可根据退回原因修改申报书后再次提交，单位经办人可在“待审核”页面继续审核。

申报书审核

1.基本信息

2.学历学位

3.工作经历

4.主要工作成绩及奖...

5.见习期工作小结

6.附件要求

申报职称

工程技术人才_助理工程师

申报职称专业

建设

专业方向

建筑

受理部门

渝北区人力资源和社会保障局

姓名

罗洁

性别

女

证件类型

身份证

出生日期

2003-02-08

证件号码

■■■■■■■■■■

政治面貌

中共党员

身体状况

健康状况

民族

俄罗斯族

最高学历学位

本科

人员类别

民办学校人员

现工作单位

上海智慧信息科技股份有限公司重庆分公司

参保记录

查看

2.学历学位

序号	时间	学校名称/学位授予单位	学历/学位	佐证材料
1	2025-06-24	重庆大学	学位	查看

3.工作经历

序号	起止时间	工作单位	从事专业	职务	佐证材料
1	2025-06-01~至今	重庆市渝北区花园小学校	哲学	教师	-

审核通过并公示

退回申报

终止申报

取消

申报书审核

1.基本信息

2.学历学位

3.工作经历

4.主要工作成绩及奖...

5.见习期工作小结

6.附件要求

申报职称

工程技术人才_助理工程师

申报职称专业

建设

专业方向

建筑

受理部门

渝北区人力资源和社会保障局

姓名

罗洁

性别

女

证件类型

身份证

出生日期

2003-02-08

证件号码

■■■■■■■■■■

政治面貌

中共党员

身体状况

健康状况

民族

俄罗斯族

最高学历学位

本科

人员类别

民办学校人员

现工作单位

上海智慧信息科技股份有限公司重庆分公司

参保记录

查看

2.学历学位

序号	时间	学校名称/学位授予单位	学历/学位	佐证材料
1	2025-06-24	重庆大学	学位	查看

3.工作经历

序号	起止时间	工作单位	从事专业	职务	佐证材料
1	2025-06-01~至今	重庆市渝北区花园小学校	哲学	教师	-

退回节点: 请选择

退回原因: 请填写退回原因, 不超过300字

上一步

确认退回

取消

6、若申报人未满足职称初定的基本条件，可点击“终止申报”终止本次申报，填写终止原因确认终止后，该申报人在今年内将不能再次选择当前受理单位进行职称初定申报。

申报书审核

1.基本信息

2.学历学位

3.工作经历

4.主要工作成绩及奖...

5.见习期工作小结

6.附件要求

1.基础信息

申报编号	202506244667	申报系列	工程技术人员
申报职称	工程技术人员_助理工程师	申报职称专业	建设
专业方向	建筑	受理部门	渝北区人力资源和社会保障局

姓名	罗洁	性别	女
证件类型	身份证	出生日期	2003-02-08
证件号码	500101198302080000	政治面貌	中共党员
身体状况	健康状况	民族	俄罗斯族
最高学历学位	本科	人员类别	民办学校人员
现工作单位	上海智保慧民信息科技有限公司重庆分公司	参保记录	查看



2.学历学位

序号	时间	学校名称/学位授予单位	学历/学位	佐证材料
1	2025-06-24	重庆大学	学位	查看

3.工作经历

审核通过并公示

撤回申报

终止申报

取消

申报书审核

1.基本信息

2.学历学位

3.工作经历

4.主要工作成绩及奖...

5.见习期工作小结

6.附件要求

1.基础信息

申报编号	202506244667	申报系列	工程技术人员
申报职称	工程技术人员_助理工程师	申报职称专业	建设
专业方向	建筑	受理部门	渝北区人力资源和社会保障局

姓名	罗洁	性别	女
证件类型	身份证	出生日期	2003-02-08
证件号码	500101198302080000	政治面貌	中共党员
身体状况	健康状况	民族	俄罗斯族
最高学历学位	本科	人员类别	民办学校人员
现工作单位	上海智保慧民信息科技有限公司重庆分公司	参保记录	查看



2.学历学位

序号	时间	学校名称/学位授予单位	学历/学位	佐证材料
1	2025-06-24	重庆大学	学位	查看

3.工作经历

注意：终止申报后，该申报人在今年内不能再次选择当前受理单位进行 职称初定申报。

* 终止原因： 请填写合理的终止原因，不超过300字

0 / 300

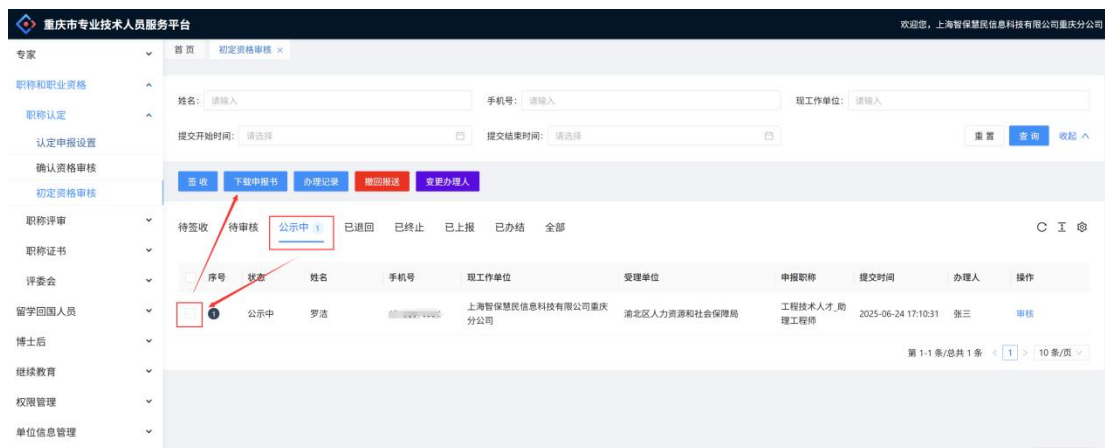
上一步

确认终止

取消

3.4.3. 公示申报书

工作单位审核通过申报书后，需在本单位公示申报书，不是工作单位的系统可跳过该环节，在“公示中”页面勾选需要公示的申报书，然后点击“下载申报书”，再打印公示。



3.4.4. 报送上级单位

1、工作单位公示完成后，进入“公示中”页面，点击“审核”按钮，可对公示完成的数据进行处理。



2、工作单位可根据公示实际情况，选择“报送上级单位”“退回申报”或“终止申报”。“报送上级单位”时需填写公示时间，选择“报送单位”时请核实清楚后再选择，不然报送单位会拒收。

申报书审核

1.基本信息

2.学历学位

3.工作经历

4.主要工作成绩及奖...

5.见习期工作总结

6.附件要求

1.基础信息

申报编号	202506244667	申报系列	工程技术人员
申报职称	工程技术人员_助理工程师	申报职称专业	建设
专业方向	建筑	受理部门	渝北区人力资源和社会保障局
姓名	罗洁	性别	女
证件类型	身份证	出生日期	2003-02-08
证件号码	XXXXXXXXXX	政治面貌	中共党员
身体状况	健康状况	民族	俄罗斯族
最高学历学位	本科	人员类别	民办学校人员
现工作单位	上海智慧民信息科技有限公司重庆分公司	参保记录	查看

2.学历学位

序号	时间	学校名称/学位授予单位	学历/学位	佐证材料
1	2025-06-24	重庆大学	学位	查看

3.工作经历

报送上级单位

退回申报

终止申报

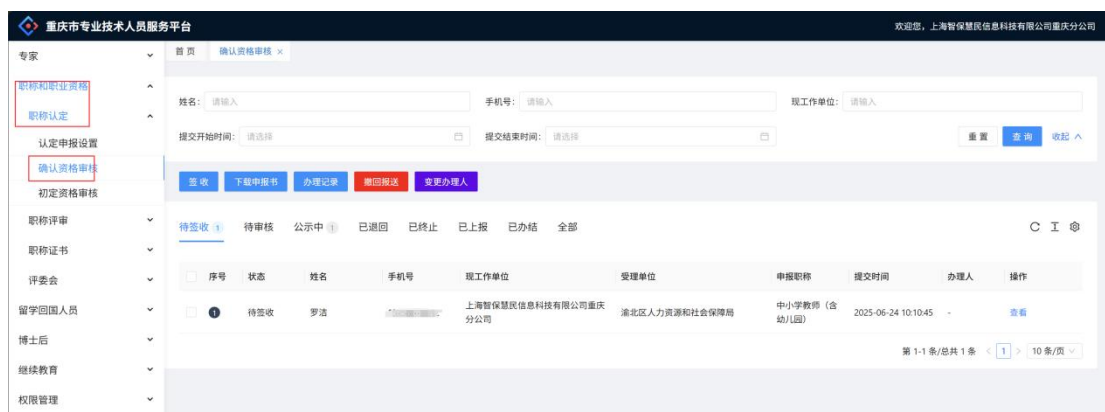
取消



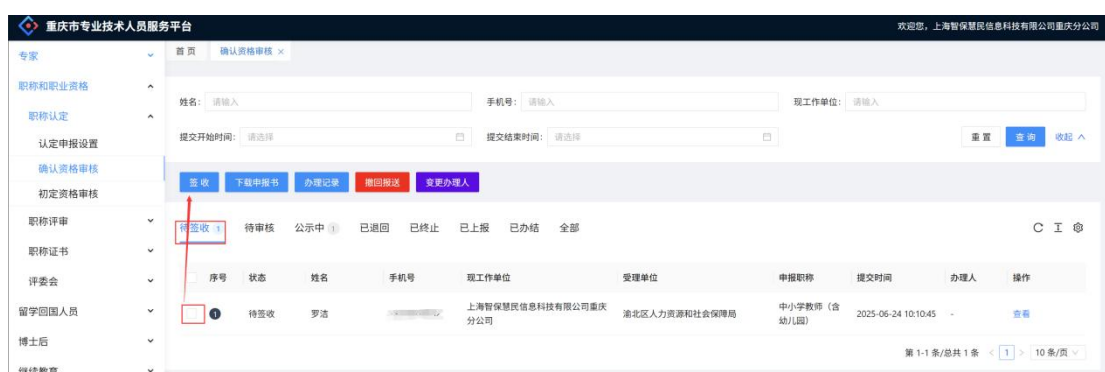
3.5. 确认资格审核

3.5.1. 签收申报书

1、在单位中心，点击菜单：职称和职业资格>职称认定>确认资格审核，可对本单位申报职称确认的申报书进行签收和审核。



2、若启用了签收功能，需先签收申报书再审核，在“待签收”页面勾选需要签收的数据，然后点击签收，则该申报书由当前经办用户审核，其他经办用户只能查看。



3.5.2. 审核申报书

1、未启用签收功能时，法人用户无需签收，可直接进入“待审核”页面审核申报书。启用签收功能时，经办用户需先签收后，再进入“待审核”页面审核申报书。

申报书审核

考核推荐意见

1.基本信息

1.基础信息

2.到现单位后专业技...

3.附件要求

申报编号

*单位名称: 上海智保慧民信息科技有限公司重庆分公司

原专业

*负责人: 张三 2 / 50 *联系电话: 2342142314 10 / 50

原专业

*推荐意见: 不超过200字

受理部

姓名

*报送单位: 请选择 0 / 200

证件类型

证件号

确认

取消

[illegible]

[illegible]

考核推荐意见

✕

* 单位名称: 上海智慧民信息科技有限公司重庆分公司

* 负责人: 张三 2 / 50 * 联系电话: 2342142314 10 / 50

* 推荐意见: 不超过200字
0 / 200

* 报送单位: 请选择

上一步

确认

取消

3.5.5. 撤回报送

报送上级单位后，若发现上级单位选择错误或其他原因，在上级单位未签收的情况下，进入“已上报”页面勾选需要撤回报送的申报书，然后点击“撤回报送”，撤回后申报书将回到“待审核”或“公示中”页面，可重新审核该申报书。



3.5.6. 变更办理人

若申报书的办理人，因故无法对已签收的申报书进行审核，该单位的其他经办人可对“待审核”或“公示中”的申报书变更给本人办理，其他申报人可进入“全部”页面，找到需要变更办理人申报书并选中，然后点击“变更办理人”即可变更给本人办理。



4. 受理单位

只有具备职称发证权限的单位，才能成为职称初定和确认的受理单位，受理单位有以下权限：认定申报设置、核准文件发布、职称认定发证，若权限有误，请联系市职改办核实。

4.1. 认定申报设置

在单位中心，点击菜单：职称和职业资格>职称认定>认定申报设置，可启用职称初定和确认申报。



4.1.1. 职称确认申报设置

1、点击“新增”，进入职称认定申报设置页面。



2、填写受理单位信息，“业务类型”选择职称初定，“启用状态”是指是否开启职称初定申报。

3、填写申报须知，可输入本受理单位职称初定相关的申报须知。

4、附件要求，可添加多个附件材料提交要求，能独立设置附件材料是否必传，建议根据本受理单位的实际情况来设置即可。

3. 附件要求

序号	附件名称	是否必填	操作
暂无数据			
+ 添加附件要求			
重置 保存			

3. 附件要求

序号	附件名称	是否必填	操作
1	请输入	请选择	保存 删除
+ 添加附件要求			
重置 保存			

5、设置完成后，需检查文字输入是否符合规范，应避免出现纰漏，然后点击“保存”，若“启用状态”为是，申报人将可查看该职称初定申报内容，且能选择本受理单位申报职称初定。

4.1.2. 职称初定申报设置

1、点击“新增”，进入职称认定申报设置页面。

重庆市专业技术人员服务平台

欢迎您, 上海智慧慧民信息科技有限公司重庆分公司

专家

职称和职业资格

职称认定

认定申报设置

确认资格审核

初定资格审核

职称评审

职称证书

评委会

留学回国人员

新建

序号	职称认定类型	受理单位	启用状态	操作
1	职称初定	上海智慧慧民信息科技有限公司重庆分公司	否	编辑

第 1-1 条/总共 1 条 < 1 > 10 条/页

2、填写受理单位信息，“业务类型”选择职称确认，“启用状态”是指是否开启职称确认申报。

职称认定申报设置

1. 受理单位信息

* 受理单位: 上海智慧慧民信息科技有限公司重庆分公司 19 / 50

* 业务类型: 请选择职称认定类型

* 联系地址: 重庆市 渝北区 重庆市渝北区

* 联系人: 张三 2 / 50

* 联系电话: 2342142314 10 / 50

电子邮箱: 请输入 0 / 50

* 启用状态: ☐ 是 ☐ 否

2. 申报须知

3、填写申报须知，可输入本受理单位职称确认相关的申报须知。

2. 申报须知

必填，且不超过1000字

4、附件要求，可添加多个附件材料提交要求，能独立设置附件材料是否必传，建议根据本受理单位的实际情况来设置即可。

3. 附件要求

序号	附件名称	是否必填	操作
 暂无数据			
+ 添加附件要求			
重置 保存			

3. 附件要求

序号	附件名称	是否必填	操作
1	请输入	请选择	保存 删除
+ 添加附件要求			
重置 保存			

5、设置完成后，需检查文字输入是否符合规范，应避免出现纰漏，然后点击“保存”，若“启用状态”为是，申报人将可查看该职称初定申报内容，且能选择本受理单位申报职称初定。

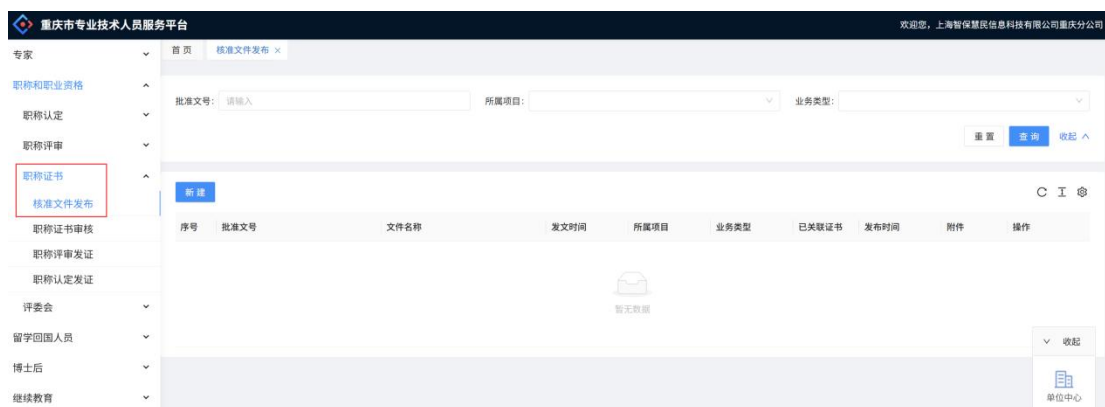
+ 添加附件要求

重置

保存

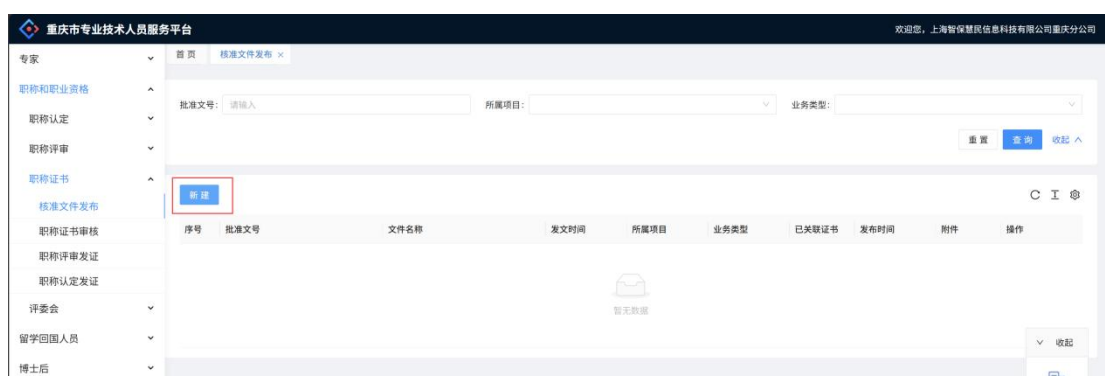
4.2. 核准文件发布

在单位中心，点击菜单：职称和职业资格>职称证书>核准文件发布，用于管理本受理单位关于职称初定、职称确认、职称评审业务的证书发放和撤销核准文件。



4.2.1. 创建核准文件

1、点击“新建”，可创建核准文件。



2、填写核准文件内容，并上传相关电子公文作为附件材料。

新建发布

批准文号:

发机关代字

0 / 100

(

发文年份

)

发文顺序号

0 / 100

号

文件名称:

请填写文件名称,限50字

0 / 55

发文时间:

请选择

所属项目:

请选择所属项目

业务类型:

请选择业务类型

附件:

上传

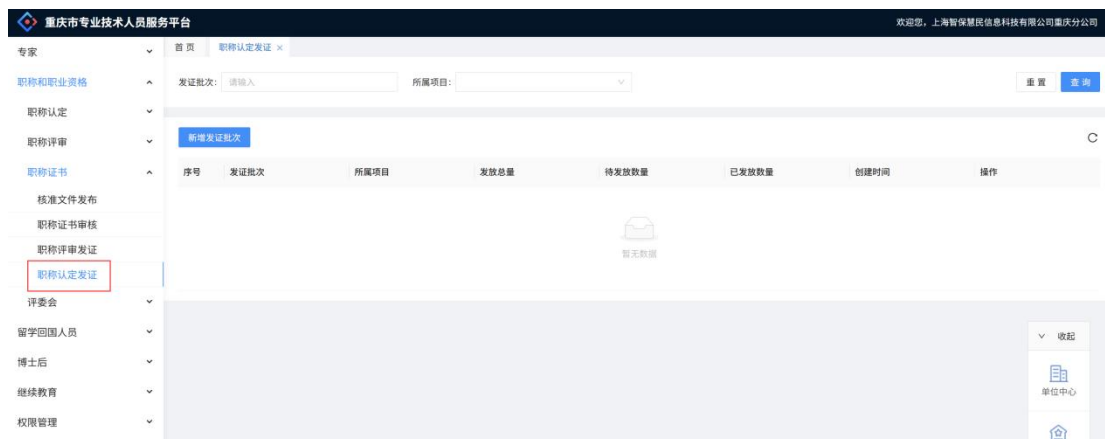
重置

发布

3、填写后检查无误，点击“发布”即可。

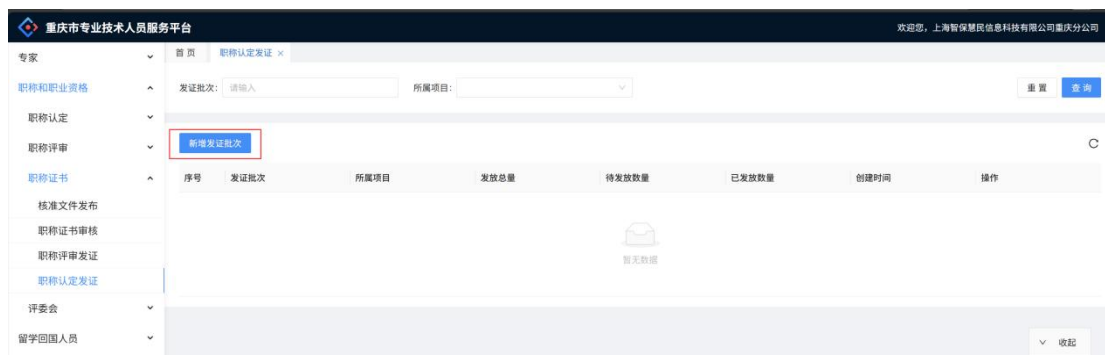
4.3. 职称认定发证

在单位中心，点击菜单：职称和职业资格>职称证书>职称认定发证，用于管理本受理单位关于职称初定、职称确认的证书发放和撤销业务。



4.3.1. 创建发证批次

1、点击“创建发证批次”。



2、选择所属项目：职称初定或职称确认，并填写发证批次名称。

The screenshot shows a '发证批次设置' (Issuance Batch Settings) dialog box. It contains three main input fields:

- '* 所属项目': A dropdown menu with the placeholder text '请选择所属项目' (Please select the belonging project).
- '* 发证批次': A text input field with the placeholder text '请输入发证批次' (Please enter the issuance batch) and a character count '0 / 50'.
- '* 申报人': A section with a '选择申报人' (Select applicant) button and the text '当前已选择0人' (Currently 0 people selected).

 A '保存' (Save) button is located at the bottom right of the dialog box.

3、点击“选择申报人”，可选择本受理单位审核通过的职称初定或确认中初级职称申报书。

发证批次设置

×

* 所属项目:

职称确认

▼

* 发证批次:

XXX单位2025年第一季度确认职称证书发放

22 / 50

* 申报人:

选择申报人

当前已选择0人

保存

申报人数据

×

姓名: 请输入

现工作单位: 请输入

重置

查询

☐	序号	姓名	性别	申报职称	现工作单位	操作
☒	1	罗洁	女	工程技术人才_工程师	上海智慧惠民信息科技有限公司重庆分公司	查看

第 1-1 条/总共 1 条 < 1 > 20 条/页

取消 保存

4、选择申报人之后，点击“保存”。列表里将会显示保存的发证批次。

发证批次设置

×

* 所属项目:

职称确认

▼

* 发证批次:

XXX单位2025年第一季度确认职称证书发放

22 / 50

* 申报人:

选择申报人

当前已选择1人

保存

重庆市专业技术人员服务平台

欢迎您, 上海智慧惠民信息科技有限公司重庆分公司

专家

职称和职业资格

职称认定

职称评审

职称证书

标准文件发布

职称证书审核

职称评审发证

职称认定发证

评委会

发证批次: 请输入

所属项目: 请选择

重置

查询

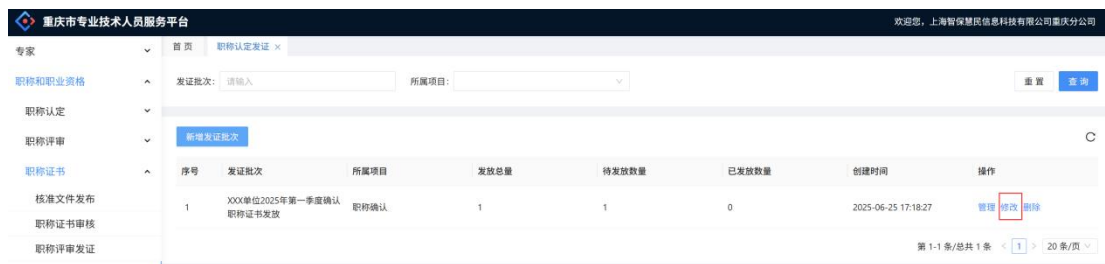
新增发证批次

×

序号	发证批次	所属项目	发放总量	待发放数量	已发放数量	创建时间	操作
1	XXX单位2025年第一季度确认职称证书发放	职称确认	1	1	0	2025-06-25 17:18:27	管理 修改 删除

第 1-1 条/总共 1 条 < 1 > 20 条/页

5、若需要修改保存的发证批次，可点击“修改”。

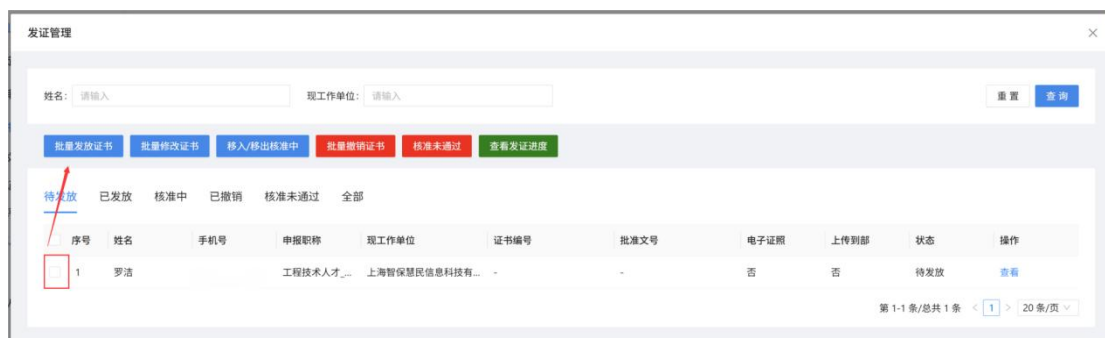


4.3.2. 发放证书

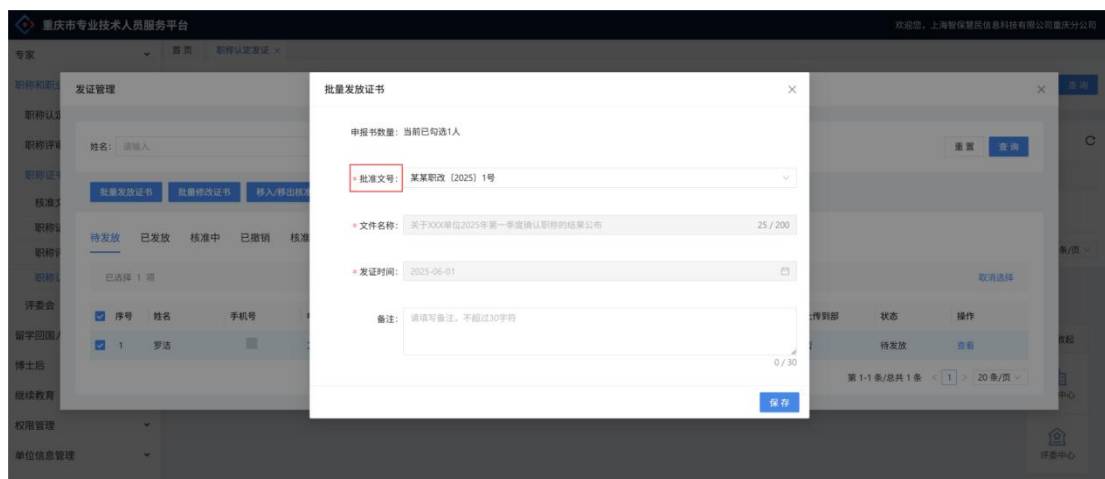
1、创建发证批次后，点击该发证批次的“管理”按钮。



2、勾选需要发放证书申报人，然后点击“批量发放证书”。



3、选择“核准文件发布”里批准文号，然后点击保存，这证书发放完成。



4.3.3. 核准不通过

1、若在公示后，因故需暂时不发放证书，可将该申报人“移入核准中”。

姓名: 请输入 现工作单位: 请输入 重置 查询

批量发放证书 批量修改证书 移出/移出核准中 批量撤销证书 核准未通过 查看发证进度

待发放 已发放 核准中 已撤销 核准未通过 全部

序号	姓名	手机号	申报职称	现工作单位	证书编号	批准文号	电子证照	上传到部	状态	操作
1	罗洁		工程技术人才	上海智保慧民信息科技有...			否	否	待发放	查看

第 1-1 条/总共 1 条 < 1 > 20 条/页

2、若经过核实无问题，可将该申报人“移出核准中”，再继续发放证书；若经过核实问题属实，可将该申报人核准不通过。

姓名: 请输入 现工作单位: 请输入 重置 查询

批量发放证书 批量修改证书 移出/移出核准中 批量撤销证书 核准未通过 查看发证进度

待发放 已发放 核准中 已撤销 核准未通过 全部

序号	姓名	手机号	申报职称	现工作单位	证书编号	批准文号	电子证照	上传到部	状态	操作
1	罗洁		工程技术人才	上海智保慧民信息科技有...			否	否	核准中	查看

第 1-1 条/总共 1 条 < 1 > 20 条/页

4.3.4. 撤销证书

1、若发放证书后，因故需撤销该申报人的证书，可在“已发放”页面选中该申报人，然后点击“批量撤销证书”。

姓名: 请输入 现工作单位: 请输入 重置 查询

批量发放证书 批量修改证书 移出/移出核准中 批量撤销证书 核准未通过 查看发证进度

待发放 已发放 核准中 已撤销 核准未通过 全部

序号	姓名	手机号	申报职称	现工作单位	证书编号	批准文号	电子证照	上传到部	状态	操作
1	徐恒	18875233334	工程技术人才	上海智保慧民信息科技有...	202507829873	打撤 (2020) 123号	是	否	已发放	查看

第 1-1 条/总共 1 条 < 1 > 20 条/页

2、选择职称初定或确认相关的证书撤销核准文号，然后点击保存。

姓名: 请输入 现工作单位: 请输入 重置 查询

批量发放证书 批量修改证书 移出/移出核准中 批量撤销证书 核准未通过 查看发证进度

待发放 已发放 核准中 已撤销 核准未通过 全部

已选择 1 项

申报书数量: 当前已勾选1人

* 批准文号: 请选择批准文号

* 文件名称: 请输入文件名称 0 / 200

保存 取消选择

序号	姓名	手机号	申报职称	现工作单位	证书编号	批准文号	电子证照	上传到部	状态	操作
1	徐恒	18875233334	工程技术人才	上海智保慧民信息科技有...	202507829873	打撤 (2020) 123号	是	否	已发放	查看

第 1-1 条/总共 1 条 < 1 > 20 条/页