重庆市渝北区农业农村委员会

2024年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》规定，结合2024年本机关政府信息公开工作实际编制。本报告所列数据的统计期限从2024年1月1日起至2024年12月31日止。

一、总体情况

2024年，渝北区农业农村委员会深入学习贯彻党的二十大精神和习近平总书记关于“三农”工作重要论述，认真落实区委、区政府关于“三农”工作和全面推进政务公开工作的要求，严格执行《中华人民共和国政府信息公开条例》，结合全区“三农”工作实际，大力推进决策、执行、管理、服务和结果公开，及时做好主动公开，规范办理依申请公开，严格政府信息管理，持续加强平台建设，切实提升政务公开工作质效。

（一）主动公开方面。2024年，我委围绕法定主动公开内容，在政府网站公开发布履职依据、机关简介、预算决算、项目推进、行政许可、行政处罚、涉农补贴、乡村振兴等方面内容390条，重点突出民生领域信息公开：公开涉农补贴类信息51条、乡村振兴类信息14条、重大民生类信息25条。行政审批窗口累计办理行政许可274件，现场办结率、按时办结率、群众满意率均为100%，企业和群众投诉率均为0。及时公开政策文件并做好政策解读，充分发挥“传达政令、宣传政策、指导工作、服务社会”的作用。

（二）依申请公开方面。严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，加强对依申请公开办理工作规范化管理，做到受理依规、办理高效、答复规范、记录清晰、归档完整，努力提高依申请公开工作专业化水平。全年收到和办理政府信息公开申请0件。信息公开类行政复议0起，行政诉讼0起。

（三）政府信息管理方面。落实专人负责，常态化进行网站信息发布和梳理更新，制定主动公开清单，动态调整服务事项及其办事指南，推进标准化规范化建设，提高信息公开发布的权威性和严肃性。健全政府信息发布审查机制，对公开的各类政府信息严格内容审核和保密审查，坚持三审三校、先审后发，确保公开信息依法、及时、全面、准确。结合现行有效行政规范性文件清理，统筹做好现行有效行政规范性文件在区政府网站上的统一公开和动态更新工作，方便公众查询使用。

（四）平台建设方面。加强区农业农村委官网建设，认真做好区农业农村委门户网站政府信息公开专栏与区政府网站信息公开专栏的数据联通工作。本着“为民办事，办好事，办实事”的思路，在区政府官网政务公开栏目新发布区农业农村委政务工作主动公开清单，促进政务服务更加公开透明。

（五）监督保障方面。完善落实信息公开制度，将政务公开工作纳入全委年度工作计划，细化各科室、各单位职责，压实信息公开主体责任，确保公开信息准确性、时效性、完整性。组织参加全区政务公开学习培训，提高信息公开意识和水平。按时向上级提交、向社会公布政府信息公开工作年度报告，接受社会监督，发现的问题及时整改，提升政务公开信息处置能力。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 1 | 5 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 274 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 36 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，全委政务公开工作稳步推进，取得了一定成效，但对照政府信息公开各项工作要求，还存在一些不足。比如公开工作意识还需要进一步增强、政策宣传解读形式还需要进一步丰富等。下一步，我委持续强化工作责任，细化工作举措，推动信息公开工作再上新台阶。一是加强人员培训。组织开展相关培训，学习贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》等相关文件精神，认真领会政府信息公开工作具体要求和信息公开的重要性，进一步提高工作人员政府信息公开意识。二是创新解读形式。综合运用一图读懂、数据图表、音频视频等方式，对政策文件开展多元化解读，进一步提升解读有效性、通俗性和可读性。

六、其他需要报告的事项

无。