

重庆市渝北区教育技术与装备中心

2020 年度部门决算情况说明

一、基本情况

（一）职能职责

我中心职能职责：为教育技术与装备提供服务和管理保障。学校功能室设施设备配备管理；教育信息化和教育技术建设、研发及培训；教育系统电子政务管理；教学办公用品和学校校服招标采购管理；教育系统人事档案管理；指导学校勤工俭学。

（二）机构设置

我中心内部设置：党政办、技装部、教研培训部、规划管理部。

（三）单位构成

我中心无下属二级预算单位。

二、部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

1. 总体情况。2020 年度收入总计 12,112.35 万元，支出总计 12,112.35 万元。收支较上年决算数 增加 4,702.49 万元、 增长 63.5%，主要原因一是原服务中心合并到我单位（两个单位合并），二是采购项目资金增加。

2. 收入情况。2020 年度收入合计 12,015.80 万元，较上年决算数增加 4,605.94 万元，增长 62.2%，主要原因一是原服务中心合并到我单位（两个单位合并），二是采购项目资金增加。其中：财政拨款收入 12,015.80 万元，占 100%；此外，年初结转和结余 96.55 万元。

3. 支出情况。2020 年度支出合计 12,112.35 万元，较上年决算数增加 4,812.71 万元，增长 65.9%，主要原因一是原服务中心合并到我单位（两个单位合并），二是采购项目资金增加。其中：基本支出 725.29 万元，占 6%；项目支出 11,387.06 万元，占 94%；

4. 结转结余情况。2020 年度年末结转和结余 0.00 万元，较上年决算数减少 110.23 万元，下降 100%，主要原因是上年结余的数据谷中学的项目资金已结算完，故无结余。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收、支总计 12,015.80 万元。与 2019 年相比，财政拨款收、支总计各增加 5,595.75 万 元，增长 87.2%。主要原因一是原服务中心合并到我单位（两个单位合并），二是采购项目资金增加。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

1. 收入情况。2020 年度一般公共预算财政拨款收入 12,015.80 万元，较上年决算数增加 6,053.82 万元，增长 101.5%。主要原因一是原服务中心合并到我单位（两个单位合并），二是采购项目资金增加。较年初预算数增加 1,735.08 万元，增长 16.9%。主要原因一是原服务中心合并到我单位（两个单位合并），二是采购项目资金增加。

2. 支出情况。2020 年度一般公共预算财政拨款支出 12,015.80 万元，较上年决算数增加 6,053.82 万元，增长 101.5%。主要原因一是原服务中心合并到我单位（两个单位合并），二是采购项目资金增加。较年初预算数 增加 1,735.08 万 元，增长 16.9%。主要原因一是原服务中心合并到我单位（两个单位合并），二是采购项目资金增加。

3. 结转结余情况。本年无结转结余。

4. 比较情况。本部门 2020 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

（1）教育支出 10,136.89 万元，占 84.4%，较年初预算数增加 42.25 万元，增长 0.4%，主要原因是新增了项目资金。

（2）科学技术支出 1,695.75 万元，占 14.1%，较年初预算数增加 1,695.75 万元，主要原因是新增了项目资金。

(3) 社会保障与就业支出 118.65 万元，占 1%，较年初预算数增加 10.10 万元，增长 9.3%，主要原因是两个单位合并，人员增加。(4) 卫生健康支出 33.02 万元，占 0.3%，较年初预算数减少 17.58 万元，下降 34.7%，主要原因是缴费比例下调。

(5) 住房保障支出 31.49 万元，占 0.3%，较年初预算数增加 4.57 万元，增长 17%，主要原因是两个单位合并，人员增加。

(四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 725.29 万元。其中：人员经费 542.16 万元，较上年决算数增加 190.76 万元，增长 54.3%，主要原因主要原因是两个单位合并，人员增加。人员经费用途主要包括工资、社保、住房补贴等。公用经费 183.13 万元，较上年决算数增加 95.84 万元，增长 109.8%，主要原因是两个单位合并，人员增加。公用经费用途主要包括水电气费、办公用品费、物业管理费等。

(五) 政府性基金预算收支决算情况说明

本部门 2020 年度无政府性基金预算财政拨款收支。

(六) 国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2020 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费支出总体情况说明

2020 年度“三公”经费支出共计 4.50 万元，较年初预算数增加 0.00 万元，增长 0%，与年初预算数一致。较上年支出数增加 0.00 万元，增长 0%，与上年持平。

（二）“三公”经费分项支出情况

2020 年度本部门因公出国（境）费用 0.00 万元。

公务车购置费 0.00 万元。

公务车运行维护费 4.50 万元，主要用于公务车运行的燃油费、路过桥费及公务用车的修理费和保险费。费用支出和年初预算数一致，与去年持平。

（三）“三公”经费实物量情况

2020 年度本部门因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 1 辆；国内公务接待 0 批次 0 人，其中：国内外 事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2020 年本部门人均接待费 0.00 元，车均购置费 0.00 万元，车均维护费 4.50 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）机关运行经费情况说明

按照部门决算列报口径，我单位不在机关运行经费统计范围之内。

（二）国有资产占用情况说明

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 2 辆，其中，应急保障用车 2 辆。

（三）政府采购支出情况说明

2020 年度本部门政府采购支出总额 10,331.10 万元，其中：政府采购货物支出 10,331.10 万元。授予中小企业合同金额 9,510.07 万元，占政府采购支出总额的 92.1%，其中：授予小微企业合同金额 8,608.40 万元，占政府采购支出总额的 83.3%。主要用于采购全区中小学及幼儿园教育教学的设施设备、教育信息化和教育技术建设的设施设备、教学办公家具等。

五、预算绩效管理情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门对部门整体和一个项目开展了绩效自评，其中，以填报目标自评表形式开展自评一项，涉及资金 172.19 万元；从评价情况来看，我中心完成情况较好。

（二）绩效自评结果

项目绩效自评表

项目名称	渝北区教育城域网网络计算资源服务费					自评总分（分）	100		
业务主管部门	渝北区教委					联系人及电话	韩杨 67816016		
项目资金（万元）	年度总金额	年初预算数		全年预算数（压减、调整后预算数）		全年执行数		执行率（%）	执行率得分（分）
	172.19	200		172.19		172.19		100%	100
年度总体目标	年初设定目标 （如作出调整且备案，填写调整后的目标）					全年目标实际完成情况			
	按合同实施服务质量考核，为渝北区教育系统提供安全、高速、稳定可靠的区域教育城域网络和计算资源服务。（其中接入新学校数量根据当年的新建学校数量进行据实核算）					按合同实施了服务质量考核，为渝北区教育系统提供了安全、高速、稳定可靠的区域教育城域网络和计算资源服务。			
绩效指标	指标名称	计量单位	年度指标值	调整后指标值（未调不填）	全年完成值	得分系数（%）	权重（分）	指标得分（分）	核心指标判断（填是或否）
	接入学校数量		具备接入条件的学校应100%接入		具备接入条件的学校100%接入	25%	25	25	
	服务的时效性要求		按合同		满足合同要求	25%	25	25	
	网络安全		不出现被国家、市通报的网络安全事件		未出现被国家、市通报的网络安全事件	25%	25	25	
	学校满意度		>90%		>90%	25%	25	25	
未完成绩效目标或偏离较多的原因、改进措施及其他说明									

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

（三）经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

（四）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全

奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：023-67816016