

重庆市渝北区经济和信息化委员会（本级）

2022 年单位预算情况说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

1. 彻执行工业和信息化工作的法律、法规和规章，研究拟订全区工业和信息化工作的政策措施，并会同有关单位组织实施。根据全区国民经济和社会发展规划，拟订工业和信息化的发展规划并组织实施。组织实施相关行业技术规范 and 标准，推进产业结构调整和优化升级。

2. 负责提出全区工业和信息产业固定资产投资规模和方向的建议。负责权限内工业投资项目资产投资项目的审批、核准、备案。负责提出工业和信息产业有关财政专项资金的使用安排建议。

3. 监测分析工业、生产性服务业、信息服务业经济运行态势，统计并发布相关信息。负责拟订年度工业发展目标并贯彻落实。协调解决行业运行发展中的有关问题并提出政策建议。协调对接市级平台工业经济运行相关工作。负责经济运行重要要素的平衡调度、重点工业品运输的协调平衡。

4. 拟订工业技术进步和高新技术产业发展的规划、政策，

组织实施相关标准，指导行业技术创新和技术进步，以先进适用技术改造提升传统产业。参与工业行业质量管理、品牌战略、科研成果产业化相关工作。

5. 推进工业体制改革和管理创新，提高行业综合素质和核心竞争力。指导和管理工业园区规划和建设，促进特色工业园区发展。负责微型企业培育发展工作。负责楼宇工业园的发展工作。

6. 拟订能源节约、资源综合利用、清洁生产、绿色发展促进政策措施并组织实施。负责工业节能监察及重点用能企业节能监督管理。指导和推进工业绿色制造体系建设。组织协调相关重大示范工程和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用。参与协调工业环境保护。

7. 贯彻落实智能化相关规划、政策，拟订全区政策措施并会同有关单位组织实施。负责推进工业领域信息化发展，推进工业化和信息化深度融合、工业互联网、物联网、工业信息安全。负责软件和信息服务业行业管理，推进软件和信息服务业发展。负责军民融合发展。

8. 参与无线电频率资源的配置和管理，协调处理军地间无线电管理事宜。参与无线电监测、检测、干扰查处，协调处理电磁干扰事宜，维护空间电波秩序。参与组织实施无线电管制。

9. 负责电力、天然气的日常运行调度和行业管理。负责盐、民用爆破器材生产流通、压缩天然气、液化天然气、液化石油气、二甲醚和醇基燃料的行业管理。

10. 负责权限内的民用爆破器材生产流通、压缩天然气、液

化天然气、液化石油气、二甲醚、醇基燃料和城市门站以内城镇天然气的日常安全生产监督管理，综合指导工业园区安全生产工作。

11. 负责权限内的盐、电力、城镇天然气、工业节能监察和民用爆破器材生产流通的监督执法，组织开展相关领域执法检查活动，指导镇（街道）开展相关执法工作。

12. 负责工业领域的人才建设规划、培训并组织实施。

13. 完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）单位构成

区经信委内设 7 个科室，分别为综合科、经济运行科、规划投资科、智能制造科、环境资源科、企业指导科、生产保障科。

二、单位收支总体情况

（一）收入预算：2022 年年初预算数 292072220.23 元，其中：一般公共预算拨款 292072220.23 元，政府性基金预算拨款 0 元，国有资本经营预算收入 0 元，事业收入 0 元，事业单位经营收入 0 元，其他收入 0 元。

（二）支出预算：2022 年年初预算数 292072220.23 元，其中：社会保障和就业支出预算 2586434.96 元，卫生健康支出预算 431270.4 元，资源勘探工业信息等支出 288791553.59 元，住房保障支出预算 262961.28 元。

我单位 2021 年未独立核算，2021 年预算由主管部门汇总公开，因此无上年预算数据。

三、单位预算情况说明

2022年一般公共预算财政拨款收入 292072220.23 元，一般公共预算财政拨款支出 292072220.23 元。其中：基本支出 8559820.23 元，主要用于保障在职人员工资福利及社会保险缴费，离休人员离休费等，保障单位正常运转的各项商品服务支出；项目支出 283512400.00 元，主要用于工业和信息化发展专项扶持等重点工作。

区经信委 2022 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、“三公”经费情况说明

2022 年“三公”经费预算 105000 元，比 2021 年增加 5000 元。其中：因公出国（境）费用 0 元，比 2021 年减少 0 元，主要原因是我单位 2022 年部门预算未编制该项经费；公务接待费 15000 元，比 2021 年增加 5000 元，主要原因是招商及调研工作增加；公务用车运行维护费 90000 元，比 2021 年减少 0 元，主要原因是 2022 年公务用车运行维护费预算严格按财政定额标准编制；公务用车购置费 0 元，比 2021 年减少 0 元；主要原因是我单位 2022 年未购置公务用车无此费用。

五、其他重要事项的情况说明

1、机关运行经费。2022 年一般公共预算财政拨款运行经费 1594683.48 元，主要用于办公费、邮电费、水电费、物管费、差旅费、公务接待费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用及其他商品和服务支出等。

2、政府采购情况。本单位政府采购预算总额 0 元：政府采

购货物预算 0 元、政府采购工程预算 0 元、政府采购服务预算 0 元；其中一般公共预算财政拨款政府采购 0 元：政府采购货物预 0 元、政府采购工程预算 0 元、政府采购服务预算 0 元。

3、绩效目标设置情况。2022 年项目支出均实行了绩效目标管理，涉及一般公共预算当年财政拨款 283512400 元。

4、国有资产占有使用情况。截止 2021 年 12 月，本单位共有车辆 2 辆，其中一般公务用车 2 辆、执勤执法用车 0 辆。2022 年一般公共预算安排购置车辆 0 辆，其中一般公务用车 0 辆、执勤执法用车 0 辆。

六、专业性名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

（三）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

（四）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（五）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公

务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、预算公开联系方式及信息反馈

单位预算公开联系人：郭晚晴 联系方式：023-67821945